

# OBJETOS DE APRENDIZAJE

## LÍNEA 2

2019

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES  
DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

2. Comunicación y colaboración: 2.4. Colaboración mediante tecnologías digitales:

1. Dropbox, como herramienta de colaboración



crue

Universidades  
Españolas

Red de Bibliotecas  
REBIUN



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

Servicio de Biblioteca

## MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

2. Comunicación y colaboración: 2.4. Colaboración mediante tecnologías digitales:
  1. Dropbox, como herramienta de colaboración

### REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital



Documento bajo licencia Creative Commons



crue

Universidades  
Españolas

Red de Bibliotecas  
REBIUN

Comunicación y  
colaboración.  
Colaboración mediante  
tecnologías digitales

# DROPBOX

## COMO HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN



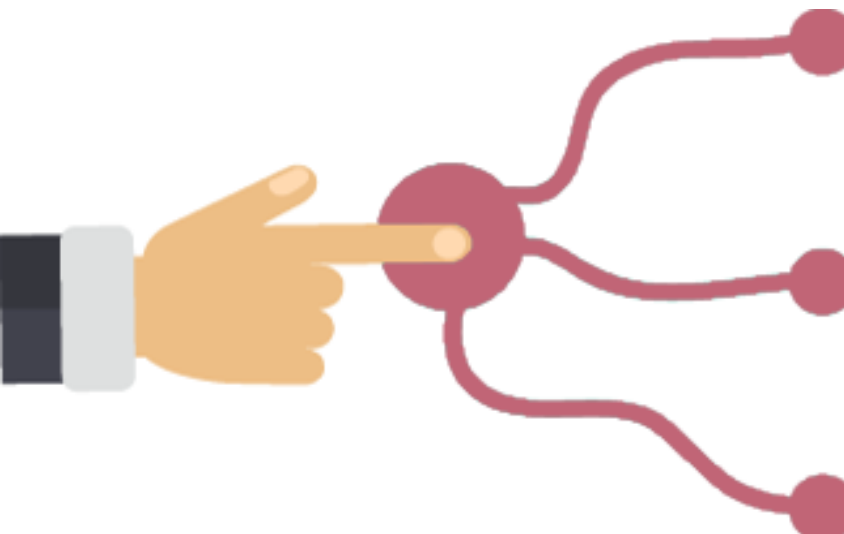
**CRUE**

**REBIUN**

Red de Bibliotecas Universitarias

# OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad tienes que ser capaz de:

- 
- Conocer el servicio Dropbox como herramienta para la colaboración.
  - Aprender a añadir y crear archivos.
  - Editar archivos en línea con otros a través de Microsoft Office Online y Dropbox Paper

## SUMARIO

- Funciones
- Acceso
- Añadir contenido
- Crear documentos
- Organizar documentos
- Colaborar
  - Compartir documentos
  - Editar documentos
    - Microsoft Office Online
    - Dropbox Paper
  - Proporcionar y recibir retroalimentación
  - Control de cambios y versiones

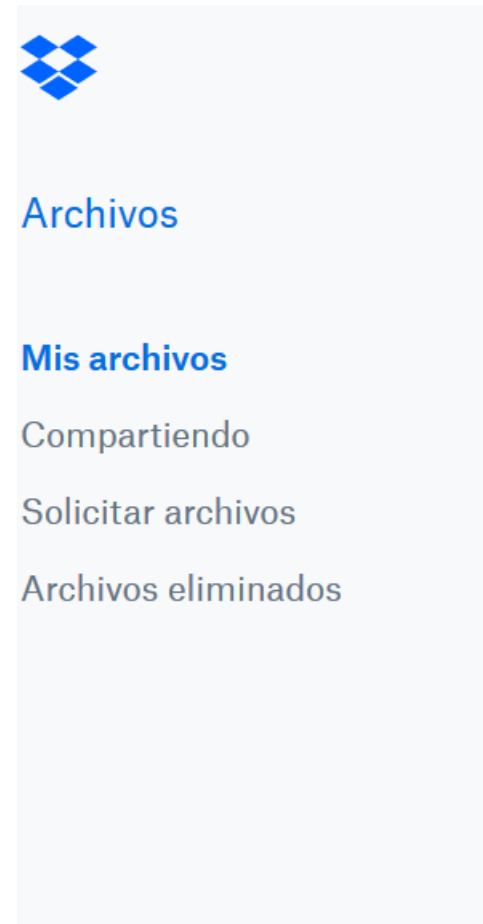
# FUNCIONES

Dropbox es un servicio de almacenamiento de archivos basado en la nube (cloud computing)

Sus principales funcionalidades son:

- Almacenamiento y sincronización de archivos
- Creación de documentos en línea
- Compartir carpetas y documentos
- Edición colaborativa en línea

COLABORACIÓN



## Dropbox

Nombre ↑



3º



4º



TFG



Práctica 2.docx

# ACCESO

Es necesario disponer de una cuenta para acceder a Dropbox

Iniciar sesión

[o crear una cuenta](#)



Iniciar sesión con Google

o

Correo electrónico

Contraseña

This page is protected by reCAPTCHA, and subject to the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of service](#).

Recordarme

Iniciar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Es posible acceder y sincronizar archivos desde:



Plataforma web



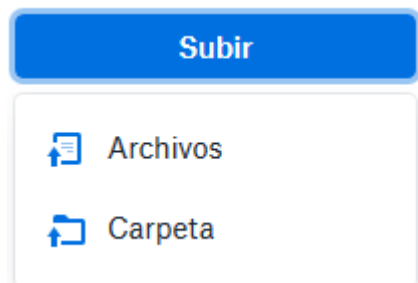
Aplicación de escritorio



Dispositivos móviles

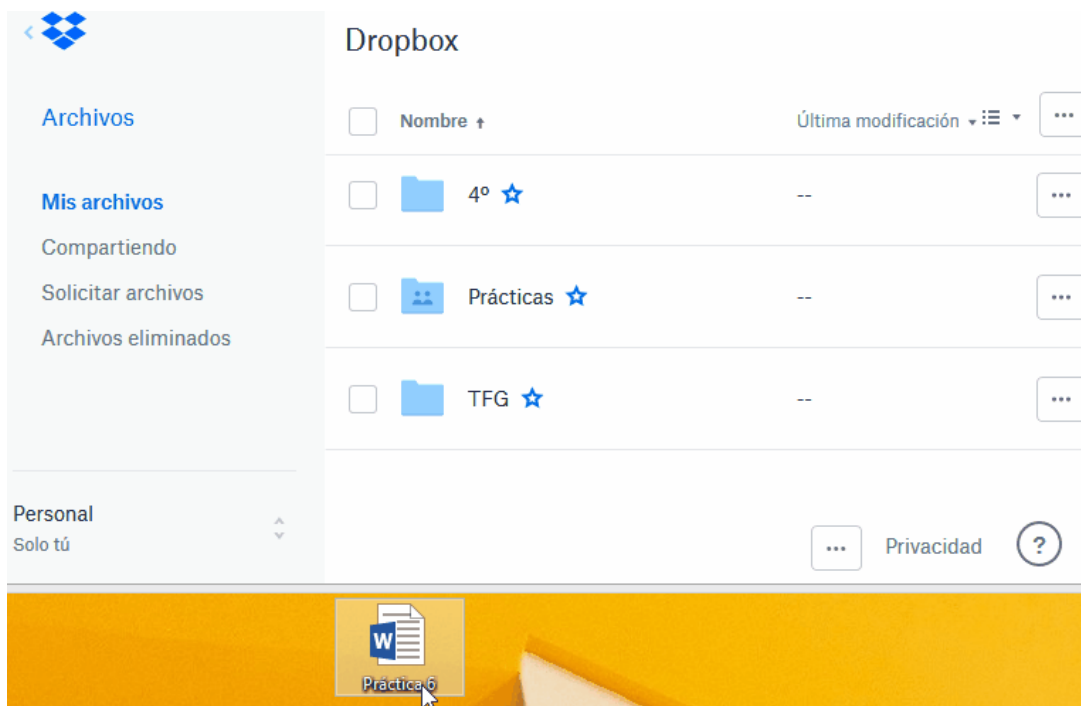
# AÑADIR CONTENIDO

Es posible subir archivos o carpetas de archivos a la herramienta a través del servicio web, mediante la utilidad Subir.



Los archivos subidos o sincronizados se encontrarán en el apartado Archivos

También es posible usar la opción de arrastrar y soltar los archivos (drag and drop) desde el escritorio o bien sincronizarlos desde la aplicación.



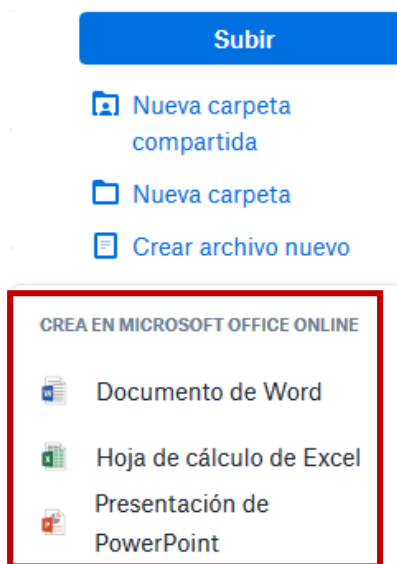


# CREAR DOCUMENTOS





La utilidad Dropbox Paper ofrece un espacio de trabajo pensado para la colaboración en línea donde se puede añadir texto, listas de tareas, código, o incrustar imágenes, audio y vídeo desde diversas aplicaciones.

En Dropbox encontramos dos formas de crear nuevos archivos

**A** En el apartado Archivos podemos crear documentos de Microsoft Office



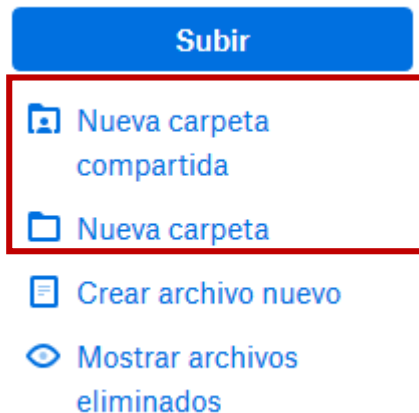
**B** Crear un nuevo documento, especialmente destinado a la colaboración, desde el apartado Paper o desde la URL <http://paper.dropbox.com>

Aplicación	Nombre	Tipo de documento
	Microsoft Word	Documentos de texto
	Microsoft Excel	Hoja de cálculo
	Microsoft PowerPoint	Presentación de diapositivas
	Dropbox Paper	Documento especialmente diseñado para la colaboración

# ORGANIZAR CONTENIDO

Es posible organizar documentos creando o subiendo carpetas, que después encontraremos en el apartado Archivos y en cuyo contenido podremos añadir archivos y subcarpetas

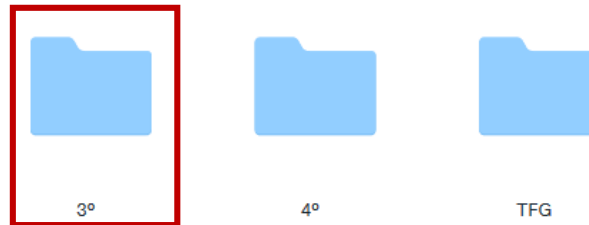
## 1 Elegir método de organización



## 2 Crear carpetas

Dropbox

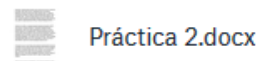
Nombre ↑



## 3 Añadir archivos y subcarpetas a las nuevas carpetas

Dropbox > 3º




Nombre ↑



# COLABORAR: COMPARTIR DOCUMENTOS

Es posible compartir documentos y carpetas alojados en Dropbox, para que otros los puedan ver, comentar o editar.

## 1 Seleccionar qué archivo o carpeta compartir

Nombre ↑	Última modificación ▼	Miembros ▼
 TFG	--	Solo tú
 Práctica 2.docx ☆	31/7/2018 a las 09:44	Solo tú 

Es posible compartir documentos desde Inicio y desde el apartado Archivos

## 2 Elegir cómo compartirlo

**Para:**

### Compartir

Permite compartir el archivo con personas con cuenta en Dropbox.



### Crear enlace

Permite compartir un enlace de acceso al archivo a través de correo electrónico o mensajería instantánea, sin necesidad de que el destinatario tenga una cuenta en Dropbox. En tal caso, el destinatario podrá ver el documento pero no editarlo ni comentarlo.

# COLABORAR: COMPARTIR DOCUMENTOS

Es posible compartir documentos y carpetas alojados en Dropbox, para que otros los puedan ver, comentar o editar.

## 3 Elegir con quién compartirlo

Práctica 2.docx  
1 miembro

Para: esther@universidad.es ×  
carlos@universidad.es ×

Acceso de lectura

Añadir un mensaje (opcional)

Configuración de archivos

Compartir

## 4 Dar permisos de acceso

Para: esther@universidad.es ×  
carlos@universidad.es ×

Acceso de edición ▼

✓ Acceso de edición  
Los usuarios pueden editar, eliminar, comentar y añadir el archivo a su Dropbox

Acceso de lectura  
Los usuarios pueden ver, descargar y comentar

El acceso de edición únicamente está habilitado para compartir carpetas de documentos. Los archivos individuales solo pueden compartirse con acceso de lectura

# COLABORAR: EDITAR DOCUMENTOS

La edición colaborativa es posible desde el momento en que una carpeta con al menos un documento es compartida.

Al abrir un documento se abre la pantalla de visualización. Desde aquí, Dropbox posibilita acceder a la edición a través de dos herramientas independientes: **Microsoft Office Online** y **Dropbox Paper**.

Microsoft Office Online se recomienda para editar conjuntamente documentos de aspecto clásico, mientras que Dropbox Paper está enfocado a la elaboración de documentos muy visuales, con predominio de imágenes y contenido multimedia.

Ambas herramientas permiten la edición de documentos de forma tanto asíncrona como simultánea.

< Práctica 2.docx ☆  
Última modificación el Septiembre 7



Compartir

Abrir ▾

◆ Copiar en Paper

Microsoft Word Online

## 5.1 Definición

Tor (The Onion Router) es un software libre de encaminamiento de tráfico llamado onion routing que tiene como fin hacer anónimas las comunicaciones en Internet contra la censura y el control. Fue diseñado originalmente como un proyecto del Laboratorio de Investigación Naval de los Estados Unidos.

Tor proporciona un túnel de comunicación anónimo diseñado para resistir a ataques de análisis de tráfico (traffic analysis). Por esta razón, Tor hace que sea posible que podamos realizar una conexión a un equipo sin que éste o ningún otro equipo sea ca

## 5.2 Funcionamiento

La red se compone de una serie de nodos que se comunican entre sí mediante el protocolo TLS sobre TCP/IP lo que le hace mantener la información de una forma secreta e íntegra desde un nodo a otro. Se pueden diferenciar dos tipos de entidades:

- Nodos TOR

# COLABORAR:

## EDITAR EN MICROSOFT OFFICE ONLINE

Al elegir editar nuestros documentos con Microsoft Office Online, debemos conceder acceso a nuestros archivos en Dropbox

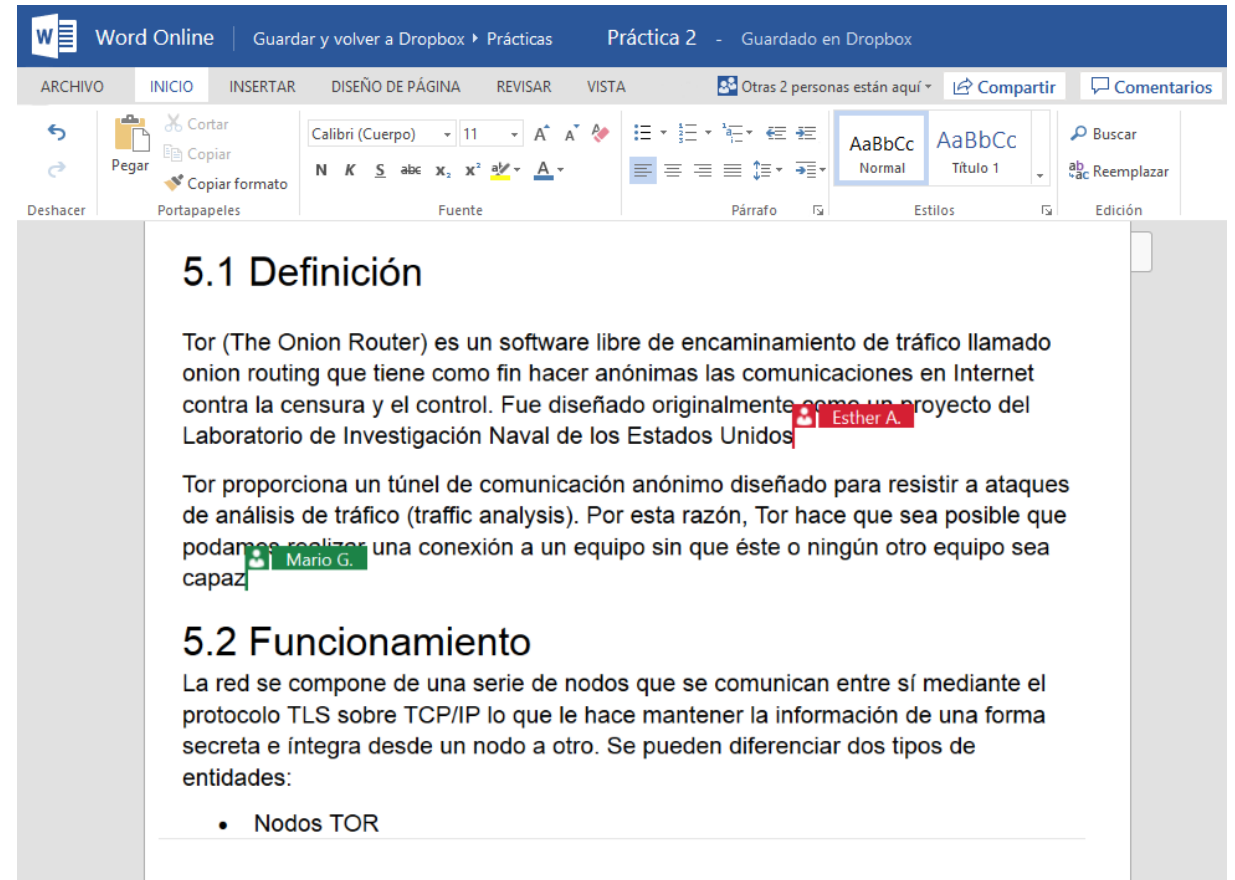
Microsoft Office Online desea acceso a los archivos y carpetas de tu Dropbox. [Más información](#)

Cancelar

Permitir

En el caso de la edición simultánea, la herramienta nos mostrará qué es lo que están editando nuestros compañeros en tiempo real con cursores de diversos colores.

Los cambios realizados se guardan automáticamente.



Word Online | Guardar y volver a Dropbox | Prácticas | Práctica 2 - Guardado en Dropbox

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | REVISAR | VISTA | Otras 2 personas están aquí | Compartir | Comentarios

Desahcer | Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Edición

### 5.1 Definición

Tor (The Onion Router) es un software libre de encaminamiento de tráfico llamado onion routing que tiene como fin hacer anónimas las comunicaciones en Internet contra la censura y el control. Fue diseñado originalmente como un proyecto del Laboratorio de Investigación Naval de los Estados Unidos

Tor proporciona un túnel de comunicación anónimo diseñado para resistir a ataques de análisis de tráfico (traffic analysis). Por esta razón, Tor hace que sea posible que podamos realizar una conexión a un equipo sin que éste o ningún otro equipo sea capaz

### 5.2 Funcionamiento

La red se compone de una serie de nodos que se comunican entre sí mediante el protocolo TLS sobre TCP/IP lo que le hace mantener la información de una forma secreta e íntegra desde un nodo a otro. Se pueden diferenciar dos tipos de entidades:

- Nodos TOR

# COLABORAR: DROPBOX PAPER

La utilidad Dropbox Paper ofrece un espacio de trabajo pensado para la colaboración en línea donde se puede añadir texto, listas de tareas, código, o incrustar imágenes, audio y vídeo desde un gran número de aplicaciones.

 Dropbox Paper



Cuando se copia un documento en Paper, se crea un nuevo documento independiente del original. Por ello se requiere tanto invitar a colaborar de nuevo a los miembros de nuestro grupo de trabajo como otorgarles permisos de edición.

Para:

puede editar ▾

En el caso de la edición simultánea, la herramienta nos mostrará qué es lo que están editando nuestros compañeros en tiempo real con cursores de diversos colores.

Los cambios realizados se guardan automáticamente.

Práctica 3  
Añadir a carpeta • Compartido con Mario EA MG Invitar     

## Práctica 3

@Mario G Dar formato a los epígrafes

El próximo martes MG

Completar punto 2.1

Ayer

Añadir video

Ayer

### 2.1 CONCEPTO

El video-trailer es un video anuncio para un libro, el cual emplea técnicas similares a las de los trailers de películas con el objetivo de persuadir y tentar a los lectores.

Esther A.

También se les conoce como "video-podcasts"

Mario G.

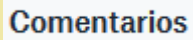

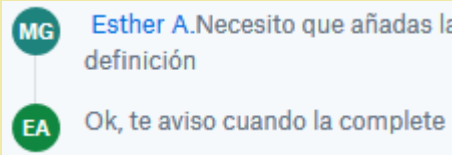

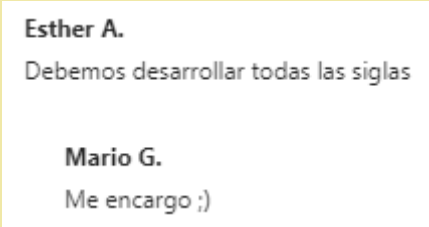



### 2.2 EJEMPLO





# COLABORAR: RETROALIMENTACIÓN

La comunicación con nuestros colaboradores en Dropbox puede realizarse en tres utilidades distintas e independientes: pantalla de visualización de archivos, Microsoft Office Online y Paper.


Utilidad	Acción	Comunicación	Descripción	Vista
Pantalla de visualización de archivos 	Comentar	Asíncrona	El apartado Comentarios se muestra al pulsar sobre el símbolo ubicado  la parte derecha. Los comentarios pueden referirse tanto al documento completo, como a un área o párrafos concretos, previa selección de los mismos. Además, es posible mencionar a uno de nuestros colaboradores, que recibirán notificación de la mención.	 <p>MG Esther A. Necesito que añadas la definición</p> <p>EA Ok, te aviso cuando la complete</p>
Microsoft Office Online 	Comentar	Asíncrona	Seleccionando palabras o párrafos podemos añadir comentarios que pueden ser respondidos o resueltos por cualquier colaborador.	 <p>Esther A. Debemos desarrollar todas las siglas</p> <p>Mario G. Me encargo ;)</p>
Paper 	Comentar	Asíncrona	Seleccionando palabras o párrafos podemos añadir comentarios que pueden ser respondidos o resueltos por cualquier colaborador. Para mencionar a uno de nuestros colaboradores se utiliza el símbolos @, que recibirá una notificación. También es posible adjuntar en los comentarios otros documentos de Paper, mediante el símbolo +.	 <p>MG Hay que unificar el tipo de letra</p> <p>EA</p> 



# COLABORAR: CONTROL DE CAMBIOS

Cuando se realizan cambios en la edición de un documento Dropbox guarda los cambios automáticamente.

Última modificación ▾ En el apartado Archivos se informa de cuándo se ha producido y qué colaborador la ha llevado a cabo.  
Ayer a las 17:11 por Esther A.

En la parte derecha de la pantalla de visualización de archivo, pulsando el símbolo , encontramos el apartado **Actividad** donde figuran todas las modificaciones realizadas desde la creación del documento con la información sobre cuándo y quién la realizó.



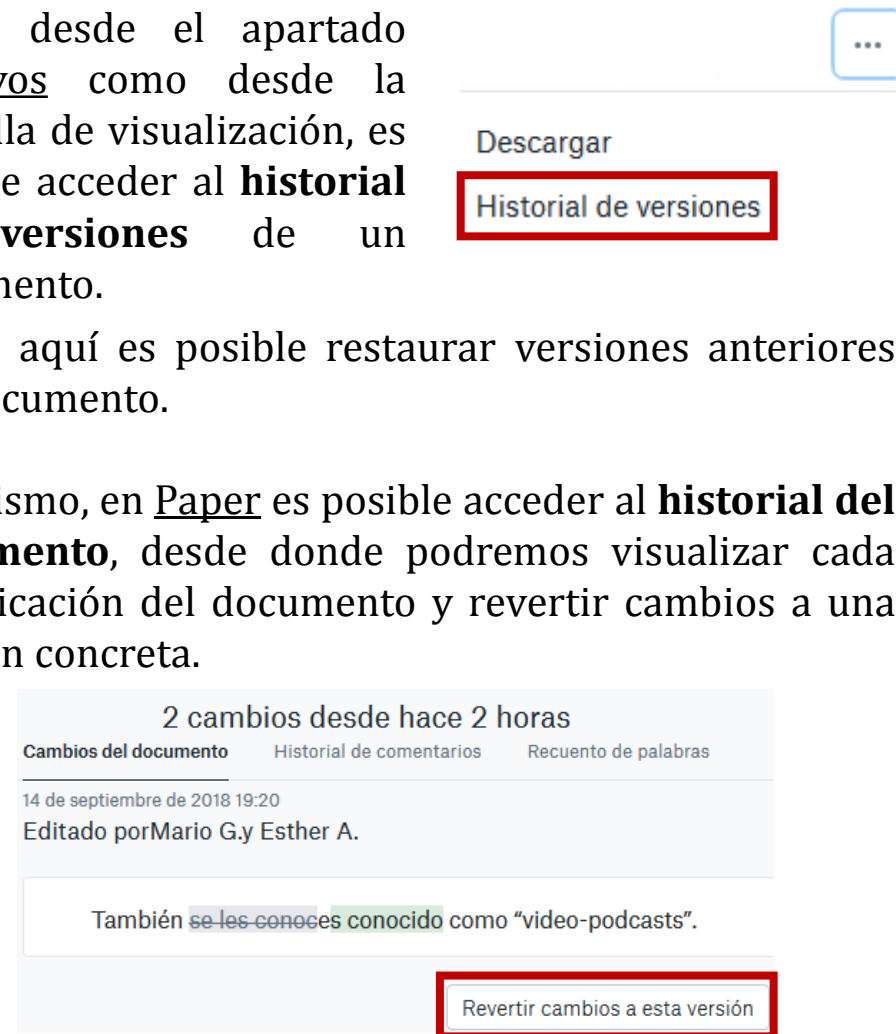
Comentarios Actividad

- MG** Mario G. ha editado este archivo hace 1 h
- EA** Esther A. ha editado este archivo hace 23 h
- MG** Mario G. ha editado este archivo Ayer

Tanto desde el apartado Archivos como desde la pantalla de visualización, es posible acceder al **historial de versiones** de un documento.

Desde aquí es posible restaurar versiones anteriores del documento.

Así mismo, en Paper es posible acceder al **historial del documento**, desde donde podremos visualizar cada modificación del documento y revertir cambios a una versión concreta.



...

Descargar

**Historial de versiones**

2 cambios desde hace 2 horas

Cambios del documento [Historial de comentarios](#) [Recuento de palabras](#)

14 de septiembre de 2018 19:20  
Editado por Mario G. y Esther A.

También se les conoce conocido como "video-podcasts".

**Revertir cambios a esta versión**



**CRUE**

**REBIUN**

Red de Bibliotecas Universitarias



**UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA**

**Servicio de Biblioteca**