

# Instrucciones para autores

## Presentación y alcance

*Familia. Revista de Ciencias y Orientación Familiar*, publicación editada por la Universidad Pontificia de Salamanca, es una Revista científica de investigación social a cargo del Instituto Superior de Ciencias de la Familia. Se fundó en 1990, y se viene editando desde entonces, de forma ininterrumpida, con una periodicidad semestral. Pensada para el ámbito académico y pastoral, publica preferentemente a profesores y doctores en psicología, sociología, ciencias de la educación, y a todos los profesionales del trabajo social, sin excluir a jóvenes investigadores que presenten un trabajo de calidad notable. Consta de una sección de *Estudios* originales (artículos) y otra de *Miscelánea*.

## Condiciones éticas y legales

1. El manuscrito debe ser inédito, no habrá sido publicado ni en español ni en ninguna otra lengua, ni en parte ni al completo, ni habrá sido propuesto para su publicación en ningún otro medio simultáneamente. Excepcionalmente, si así lo acuerda el Consejo de Redacción, se podrán publicar trabajos no inéditos, traducciones, etc., atendiendo al alto grado de interés académico que puedan revestir. En tal caso, será necesario el correspondiente permiso y se incluirá la referencia a la publicación original en el documento.

2. Por otra parte, se cederá a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor a la Revista *Familia*. El autor se compromete a no hacer uso ni en parte ni al completo, ni en español ni en cualquier otra lengua, del manuscrito publicado sin previo consentimiento por escrito del Director de la Revista, y para su uso se compromete a citar la fuente original.

## Política de autoarchivo y acceso abierto

1. **Versión auto-archivo:** Color Romeo: verde. Pre-print y Post-print versión editorial.
  - Superado un periodo de embargo de 24 meses el autor está autorizado a reproducir su artículo completo, incluyendo siempre un enlace al artículo en SUMMA (Repositorio Documental UPSA). Las notas críticas no están sujetas a embargo.
  - Podrá archivarse en web personal, repositorio institucional y repositorio temático.
  - La fuente debe estar claramente reconocida.
  - Cualquier cambio o excepción a la política de la Revista podrá ser negociado por el autor.
2. El contenido de esta Revista cuenta con una **Licencia Creative Commons Reconocimiento-No Comercial-Sin obras derivadas 3.0 España**.

## Artículos

### Recepción de manuscritos

1. Los artículos se enviarán en formato Word a la siguiente dirección electrónica: cc.familia@upsa.es
  - Fecha límite para la recepción de artículos: **1 de noviembre y 1 de junio.**
2. Es preciso enviar tres archivos:
  - 2.1. Un archivo que incluya:
    - En la primera página: título y traducción al inglés, nombre y apellidos del autor, grado académico, cargo actual, institución a la que pertenece, direcciones electrónica y postal.
    - En la segunda página: 1. Resumen y Palabras clave. 2. Traducción al inglés (*Abstract* y *Keywords*).
    - Tercera página: cuerpo del trabajo.
  - 2.2. Otro archivo solo contendrá el título, los resúmenes y palabras clave en el idioma original y en inglés, y el cuerpo del trabajo. Se evitará cualquier tipo de indicio que de alguna manera revele la autoría del manuscrito a los evaluadores. Las citas referentes al propio autor deben aparecer anonimizadas, del modo que sigue: AUTOR y año de publicación de la obra.
  - 2.3. Además, se adjuntará, escaneada, una **carta de presentación** solicitando que el manuscrito sea tenido en consideración, y responsabilizándose de su autoría. Se señalará brevemente en qué consiste la aportación intelectual del trabajo remitido y se declarará el no envío simultáneo del manuscrito a otra revista. Firmado, lugar y fecha.

### Presentación de manuscritos

1. **Idioma:** *Familia* publica principalmente en español, pero acepta trabajos en inglés, francés, alemán, italiano y portugués.
2. **Extensión:** Los artículos no deben sobrepasar las 10.000 palabras, incluyendo el resumen, las notas y la lista de referencias bibliográficas.
3. **Estructura:**
  - 3.1. La primera página debe contener, por este orden y según la grafía señalada:
    - TÍTULO: (centrado, en mayúscula y en negrita). Separar título y subtítulo con dos puntos.
    - TÍTULO en inglés: (Centrado, en mayúscula y en negrita)
    - Nombre(s) y apellido(s) del autor(es): (centrado y en minúscula). En caso de que haya varios autores, indicar el responsable de la correspondencia. El editor respetará el nombre de pluma elegido por el autor, con el fin de evitar los problemas de recuperación en las bases de datos en lengua inglesa.
    - Grado académico: (Escrito de forma íntegra y en minúscula. Ej.: Doctor/a en, Licenciado/a en...).

- Cargo actual o puesto de responsabilidad ocupado: (Escrito de forma íntegra y en minúscula. Ej.: Catedrático/a, Profesor/a Asociado/a, Director/a...).
- Institución a la que pertenece y Lugar de trabajo: (Nombre del Centro, Departamento, Institución. Ciudad y País)
- Correo electrónico.
- Dirección postal.

### 3.2. Segunda página:

- **Resumen:** entre 100 y 175 palabras, en el idioma original y en inglés (Abstract).
- **Palabras clave:** entre 4 y 8 (por orden alfabético), en el idioma original del artículo y en inglés (Keywords). Empleo, preferentemente, de tesaurus o lista de encabezamientos de materias ampliamente conocida y usada en la especialidad, por ejemplo, el *Tesaurus de la Unesco*...

### 3.3. Tercera página:

- **Cuerpo del trabajo:** texto.
- **Lista de referencias bibliográficas**, si procede.
- En el caso de que se incluyan **agradecimientos** y/o reconocimiento de **apoyo económico y material** (especificar su naturaleza), se abrirá una llamada con asterisco al final del texto, mencionándose dichos datos en una nota a pie de página.

4. Los originales se presentarán con interlineado de 1.5, con tipo de letra *Times New Roman* 12 en el cuerpo de texto, y 10 en las notas a pie de página.
  - Las notas se numeran de modo continuo, en correspondencia con las llamadas en el texto.
  - Los apartados se numerarán del modo **1., 2., 3., ...**, y los subapartados: **1.1., 1.2., 1.3., ... , 1.1.1., 1.1.2. ...** y así sucesivamente. Texto en mayúscula y en negrita.

## 5. Referencias bibliográficas:

1. Antes de enviar los trabajos, los autores deberán prepararlos preferentemente con arreglo a las siguientes normas:
2. Para formato y estilo de texto, tablas, figuras, estadísticas y referencias este **Resumen de normas APA 6ª ed, 2010 y normas propias**.
3. Cualquier otra correspondencia, duda o sugerencia (no el envío de originales) debe **enviarse por correo electrónico** (e-mail), a la dirección: **cc.familia@upsa.es**. Ante cualquier problema del correo electrónico, la dirección postal es: Director del Instituto Superior de Ciencias de la Familia. Universidad Pontificia de Salamanca. C/ Compañía, 5, 37002 Salamanca. 923 27 71 00.

## 6. Algunas abreviaturas:

Capítulo(s): cap. (caps.) / Confróntese: cf. / Colaboradores: Cols. /  
 Compilador(es): Comp. (Comps.) / Coordinador(es): Coord. (Coords.) /  
 Editor(es): Ed. (Eds.) / Segunda edición: 2ª ed. / Edición revisada: Ed.  
 Rev. / En el mismo lugar: *ibid.* / et altera: et al. / Introducción: Intr.  
 / Obra citada: *op. cit.* / Página(s): p. (pp.) / Parágrafo: § / Parte: Pt. /

Prólogo: Pról. / Reporte técnico: Rep. Téc. / Sin fecha: s.f. / Suplemento: Supl. / Traducción de: Trad. / Véase: v. / Volumen(es): Vol. (Vols.)

## **7. Proceso de evaluación por pares y publicación**

1. Habrá acuse de recibo del original por parte de la Revista.
2. El editor hará una primera valoración del manuscrito, evaluando su pertinencia y calidad. Se verificará que cumpla las normas para la presentación de originales que figuran en las instrucciones a autores, y se procederá al cotejo de la documentación requerida. Una vez conforme lo anterior, se remitirá el artículo a los evaluadores.
3. – Los manuscritos serán sometidos a una evaluación externa y anónima, doble ciego, por parte de dos especialistas en la materia objeto de estudio. Se acepta que el autor recomiende o recuse el nombre de potenciales revisores, eludiendo a aquel que de alguna manera pueda hacer una crítica sesgada ya sea a favor o en contra.
  - La guía e instrucciones remitidas a los revisores aparecerán publicadas tanto en el volumen impreso como en la página web de la revista.
  - Los artículos solicitados expresamente por la Redacción, y los trabajos presentados en la sección de “recensiones”, no estarán sujetos a revisión.
4. Se evaluará el contenido, la calidad metodológica y el estilo. Los temas deberán ajustarse estrictamente a materias relacionadas con ciencias de la familia.
5. En un plazo no superior a dos meses se informará al autor sobre los resultados de la evaluación de los expertos.
6. A tenor de los informes recibidos, el Consejo de Redacción determinará la conveniencia de su aceptación definitiva.
7. Una vez aceptado el artículo se le comunicará al autor, y se le facilitará un documento de cesión de derechos.
8. El autor recibirá las galeradas del artículo con el fin de que corrija errores tipográficos y de carácter menor. No podrá haber modificación sustancial alguna del texto. El texto revisado deberá ser devuelto en un plazo no superior a dos semanas desde su recepción.
9. La revista se publica en enero y en julio. El autor recibirá un ejemplar gratuito del volumen de la revista y 25 separatas impresas.
10. El Consejo de Redacción se reúne al menos una vez al año.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA



Servicio de Publicaciones

## OTRAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS



### Revista Helmántica

Facultad de Filología  
Clásica y Hebrea

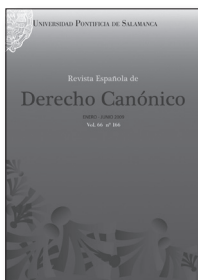
ISSN: 0018-0114  
Semestral  
Suscripción España: 46,00 €  
Número suelto: 18,00 €



### Revista Diálogo Ecuménico

Centro de Estudios Orientales y Ecu­ménicos  
Orientales y Ecu­ménicos  
"Juan XXIII"

ISSN: 0210-2870  
Cuatrimestral  
Suscripción España: 39,00 €  
Número suelto: 16,00 €



### Revista Española de Derecho Canónico

Facultad de Derecho  
Canónico

ISSN: 0034-9372  
Semestral  
Suscripción España: 60,00 €  
Número suelto: 32,00 €



### Revista Papeles Salmantinos de Educación

Facultad de CC.  
de la Educación

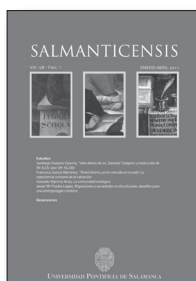
ISSN: 2340-1508  
Anual | CD  
Suscripción España: 15,00 €



### Revista Cuadernos Salmantinos de Filosofía

Facultad de Filosofía

ISSN: 0210-4857  
Anual  
Suscripción España: 43,00 €  
Número suelto: 45,00 €



### Revista Salmanticensis

Facultad de Teología

ISSN: 0036-3537  
Cuatrimestral  
Suscripción España: 46,00 €  
Número suelto: 18,00 €

Universidad Pontificia de Salamanca – Servicio de Publicaciones

C/ Compañía, 5 – 37002 Salamanca – Teléfono: 923 277 128 – [www.publicaciones.upsa.es](http://www.publicaciones.upsa.es) – [publicaciones@upsa.es](mailto:publicaciones@upsa.es)





