

OBJETOS DE APRENDIZAJE

LÍNEA 2

2019

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES
DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

2. Comunicación y colaboración: 2.1. Interacción mediante tecnologías digitales:

1. ¿Te comunicas correctamente en el entorno digital?



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
Servicio de Biblioteca

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

2. Comunicación y colaboración: 2.1. Interacción mediante tecnologías digitales:
1. ¿Te comunicas correctamente en el entorno digital?

REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital



Documento bajo licencia Creative Commons



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

Comunicación y
colaboración:
Interacción mediante
tecnologías digitales

¿TE COMUNICAS CORRECTAMENTE EN EL ENTORNO DIGITAL?



CRUE

REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad tienes que ser capaz de:



SUMARIO

- **Define el mensaje a comunicar**
- **Que herramientas digitales de comunicación vas a utilizar**
- **Analiza el público al que te diriges**
- **Selecciona el medio de comunicación apropiado**
- **Filtra los mensajes que recibes**
- **Piensa en los riesgos de la comunicación digital**

1

DEFINE EL MENSAJE A COMUNICAR

¿Tienes que hacer una pregunta al profesor/a, hacer una sugerencia a la biblioteca, poner una queja en secretaría, expresar una opinión en un foro o red social, hacer una presentación en clase, quedar con tu grupo de clase...?

Párate a pensar qué IDEA o INFORMACIÓN tienes que transmitir



En el entorno digital la comunicación tiene mayor alcance

1

DEFINE EL MENSAJE A COMUNICAR

En
situaciones
informales



Te expresas con mayor flexibilidad y libertad



Utilizas emoticonos y signos de puntuación que la asemejan a la comunicación verbal

1

DEFINE EL MENSAJE A COMUNICAR

- Utilizas un lenguaje adecuado
- Empleas palabras y expresiones cuidadas
- Organizas la estructura de tu mensaje según el texto utilizado (informativo, expositivo, argumentativo...)

En
situaciones
formales

2

QUE HERRAMIENTAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN VAS A UTILIZAR



DEFINICIÓN	USOS	FUNCIONES
<p>Las herramientas de comunicación digital utilizan la tecnología como medio para el diálogo, el debate, la interacción y la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como medio de comunicación, ya que superan barreras espacio tiempo. • En la investigación de cualquier área, para compartir datos. • Como plataformas educativas, dinamizando el proceso de aprendizaje. • Entretenimiento con los juegos que pone a nuestro alcance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoran la calidad de vida de los usuarios y usuarias y la calidad de la información. • Permiten una interacción rápida y efectiva. • Facilitan la comunicación y relación entre las personas desde diferentes partes del mundo.

2

QUE HERRAMIENTAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN VAS A UTILIZAR

TIPOS

CMS: sistemas para crear y administrar contenido digital



Redes sociales y mensajería instantánea: plataformas digitales que conectan usuarios



Marcadores sociales: crean tu lista de favoritos y se puede compartir en la red



Discos virtuales: permiten almacenar y descargar gran cantidad de datos



Streaming y de comunicación en vivo: se utilizan para transmitir en directo, ya sea una videollamada o un evento...



Publicar 2.0: herramientas de interacción e intercambio de información



2

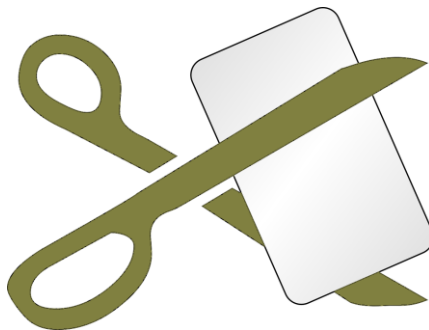
QUE HERRAMIENTAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN VAS A UTILIZAR

Hay otras herramientas digitales que aunque no son estrictamente de comunicación es importante conocer

Edición Multimedia que permiten modificar, retocar y mejorar la calidad de los contenidos que elaboras como Gimp, Photoshop, Canva



Acortadores de URL para ayudarnos a recordar o presentar links o url extensos como Bit.ly Ow.ly



Lector de RSS que difunde información actualizada a usuarios que se han suscrito a la fuente de contenidos: Google Reader, RSS Reader, BlogLines



3

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES

Lenguaje formal

Lenguaje Informal

¿Lenguaje formal o informal?

No es igual dirigirte a:

Profesor/a

Compañeros/as de clase

El tribunal de tu TFG

Personal de la biblioteca

Personal de la secretaría

Amigos y amigas

Empresa



Piensa a quién te estás dirigiendo antes de escribir el mensaje

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES



Lenguaje formal:

- Sintáxis y gramática correctas
- Carente de familiaridad, de muletillas...
- Formato oficial, institucional
- Orden lógico y estructurado

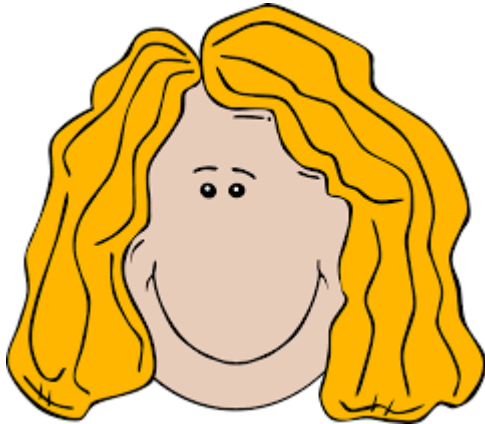
Lenguaje informal:

- Expresivo, emotivo, espontáneo...
- Coloquial, puede contener muletillas
- Suele contener imprecisiones, interrupciones
- Frases cortas

Diferencias entre lenguaje formal y lenguaje informal

3

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES



← PROFESOR/A

Buenos días,
Soy María Ruiz, le adjunto el TFG con las correcciones que me indicó. Le recuerdo que el próximo día 13 a las 12h. lo defenderé en el Salón de Grados de la Facultad.
Gracias y un cordial saludo,

María

← SECRETARÍA

Buenas tardes,
Soy María Ruiz, alumna de grado de su centro. ¿Podría indicarme cuál es el procedimiento para depositar el TFG?

Gracias. Un saludo,
María

← AMIGOS/AS

Fsta TFG!!!
Kdms lgo xa 🍺🍺🍺
NSVM 🎉

Te expresas de distinta manera y en distintos medios

4

SELECCIONA EL MEDIO DE COMUNICACIÓN ADECUADO

Comunicación verbal presencial

Guiños

Tono de voz



Gestos

Miradas

¡La comunicación **no verbal** es nuestra aliada!

Comunicación verbal no presencial

Monosílabos

Tono



Risa

Silencios

Ten presente que tu expresión no es visible

Emoticonos

Imágenes



Abreviaturas

Videos

Redes sociales

Extenso

Lenguaje neutro



Ortografía

Adjuntos

Comunicación escrita

4

SELECCIONA EL MEDIO DE COMUNICACIÓN ADECUADO



El propio medio modifica y marca las pautas del mensaje:

- En redes sociales prima la inmediatez, lenguaje rápido y directo.
- Si escribimos un correo es posible que el receptor no lo lea inmediatamente, nuestro discurso es más extenso, tenemos que elaborar mínimamente un relato discursivo.
- El mensaje oral, tanto cara a cara como por teléfono, es más espontáneo, pero siempre debemos tener presente quién es nuestro receptor.
- Si escribimos en un blog, web... no tenemos que perder de vista cuál es el objetivo y, de nuevo, quién es el receptor. Este tipo de medios nos permite reforzar nuestro mensaje con contenido multimedia. La comunicación es inmediata.

¡Cuidado con la comunicación inmediata, tómate un tiempo para pensar qué quieres comunicar y qué medio vas a utilizar!

5

FILTRA LOS MENSAJES QUE RECIBES





¡No todo lo escrito es cierto!

La recepción crítica y su filtrado adecuado proporcionan eficacia y seguridad



<https://joelodigo.wordpress.com/>

Recibes información -mensajes, webs, memes, publicidad...- a diario y por diferentes canales

	Contextualiza la información que recibes para filtrarla:	privada o publicable, formal o informal, veraz o falsa
	Organiza tu buzón de correo-e:	carpetas clasificadoras, marcas de priorización...
	Gestiona tus contactos:	crea grupos, bloquea a molestos, desconocidos y publicitarios, protege tu privacidad...
	Automatiza la selección de mensajes a partir de tu crítica:	mensajes no deseados (SPAM), prohíbe las ventanas emergentes, desactiva reproducciones automáticas, activa lector RSS

Piensa críticamente en la información de tus mensajes para filtrarlos y organizarlos eficazmente



6 PIENSA EN LOS RIESGOS DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL



- En tus dispositivos
- En el uso de las herramientas de comunicación
- En los datos que recibes y transmites
- En tu salud

De este modo siempre podrás comunicarte y expresarte a través de los medios digitales de un modo seguro y cómodo

6 PIENSA EN LOS RIESGOS DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL

DISPOSITIVOS

- No uses siempre la misma contraseña para todos ellos y cámbiala periódicamente
- Ten en cuenta las actualizaciones y usa el antivirus y firewall
- Revisa la configuración de seguridad
- Desconecta tu sesión al terminar de usar los dispositivos de uso público

HERRAMIENTAS

- Utiliza las funciones de privacidad y modifica las que vienen por defecto
- Actúa con prudencia al recibir mensajes si desconoces el emisor o lleva archivos adjuntos
- Cuida tu identidad virtual y aprende a gestionarla

DATOS

- Transmite la información personal del modo más seguro
- Comprueba qué uso de tus datos personales hacen los proveedores de servicios online
- Sé consciente de los peligros de suplantación de identidad

Recuerda las repercusiones para la salud de un uso inadecuado de las tecnologías de comunicación digital (posturales, exceso de iluminación de las pantallas, adicciones etc.)



CONSEJOS GENERALES

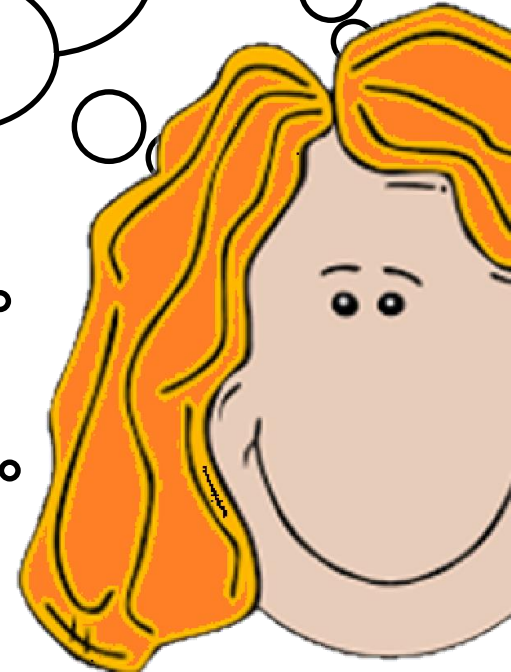
Piensa qué quieres decir, piensa a quién se lo quieres decir, revisa todos los medios electrónicos de interacción que conoces, selecciona el más apropiado... y comunícate

A quién va dirigido el mensaje

Piensa qué quieres decir

Selecciona el medio de comunicación más apropiado

Redacta tu mensaje



PARA SABER MÁS...

- 🎧 Corral, K., y Sánchez, E. (2014). Uso, clasificación y funciones de las herramientas digitales . [en línea] [citado el 23 de julio de 2018]. Disponible en http://http://eliasanchez.weebly.com/uploads/2/4/4/0/24403216/tarea_2._uso_clasificacion_y_funciones_de_la_h_erramientas_digitales.pdf
- 🎧 MAScincuentayuno. Ventajas e inconvenientes del uso de las redes sociales. [en línea] [citado el 23 de julio de 2018]. Disponible en <http://mas51.com/ventajas>
- 🎧 Daypo.tests online. [en línea] [citado el 23 de julio de 2018]. Disponible en <http://www.daypo.com/test.comunicacion1.html>





CRUE

REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

Servicio de Biblioteca