

# OBJETOS DE APRENDIZAJE

## LÍNEA 2

2019

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES  
DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

I. Información y tratamiento de datos: I.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales: 2. El  
catálogo de la biblioteca



crue

Universidades  
Españolas

Red de Bibliotecas  
REBIUN



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
Servicio de Biblioteca

## MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

1. Información y tratamiento de datos: 1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales: 2. El catálogo de la biblioteca

### REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital



Documento bajo licencia Creative Commons



crue

Universidades  
Españolas

Red de Bibliotecas  
REBIUN

Información y  
tratamiento de datos.  
Navegación, búsqueda y  
filtrado de la información,  
datos y contenidos  
digitales

# EL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA



**CRUE**

**REBIUN**

Red de Bibliotecas Universitarias

# OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad debes ser capaz de:



**Identificar las principales fuentes de información**

**Saber si la Biblioteca/CRAI tiene un documento y cómo encontrarlo.**

## SUMARIO

- **La información: qué y dónde buscamos**
- **El catálogo**
  - Búsqueda por autor
    - Búsqueda por palabra clave
    - Búsqueda de artículos
- **Cómo encontrar los documentos en la estantería**
- **Para saber más...**

# LA INFORMACIÓN: QUÉ Y DÓNDE BUSCAMOS

A menudo, cuando se necesita información, se busca en **Google**. No obstante, tienes que tener en cuenta que:

- 1 Google no incluye todos los sitios web ni recursos que existen.
- 2 Es un error pensar que si no encuentras la información en Google es que no existe.

En el momento de buscar información, dispones de diferentes recursos

En la página web de la **BIBLIOTECA** encontrarás diferentes recursos. Elige los que más se ajusten a tus necesidades.

# LA INFORMACIÓN: QUÉ Y DÓNDE BUSCAMOS



## DICCIONARIOS O ENCICLOPEDIAS

Para **datos concretos** o como **punto de partida** para conocer un tema.

*Para saber qué diccionarios y enciclopedias te ofrece la Biblioteca/CRAI de la UPSA puedes clicar en este enlace "[Diccionarios y Enciclopedias](#)"*

## REVISTAS CIENTÍFICAS

Para conocer los **últimos estudios**. Muchas revistas ya se encuentran en digital, y algunas en acceso libre (Open Access).

*Para saber qué revistas tiene contratadas la Biblioteca/CRAI de la UPSA puedes ir a la pestaña "[Títulos de revistas electrónicas](#)" del portal de búsqueda. Aquí sólo encontrarás las revistas electrónicas, pero ten en cuenta que si quieres saber qué revistas tenemos en papel, tendrás que consultar el [catálogo](#). Si necesitas saber qué se ha publicado sobre un tema, puedes hacer una busca por materia desde la pestaña "[Artículos y texto completo](#)"*

## BASES DE DATOS

Recogen **información de diferentes fuentes** (leyes, libros, artículos de revistas, estadísticas, etc.) y ofrecen los datos del documento y a menudo el acceso al texto completo.

*Para saber qué bases de datos tiene contratadas la Biblioteca/CRAI de la UPSA clica la pestaña "[Bases de datos](#)" de la busca integrada y selecciona tu ámbito temático.*

# LA INFORMACIÓN: QUÉ Y DÓNDE BUSCAMOS

## DIARIOS OFICIALES

Per acceder al **DOGC**, al **BOE** y a otros diarios oficiales.

*Para acceder a los diarios oficiales puedes clicar en el enlace "[Diarios oficiales](#)" de la [búsqueda integrada](#).*

## PRENSA

Para conocer la **información más actual**.

*Para acceder a la prensa de difusión general, local e internacional puedes clicar sobre el enlace "[prensa](#)" de las bases de datos.*



Desde la página de Biblioteca e Informática también puedes acceder al [catálogo](#) 



# EL CATÁLOGO

El **catálogo** es una base de datos donde podrás buscar y encontrar los documentos disponibles en la Biblioteca tanto en formato impreso como muchos de los electrónicos, y otros formatos como DVDs, tests y otros materiales diversos.



# EL CATÁLOGO

Además de libros, en el catálogo puedes encontrar revistas, tesis, films, etc. También encontrarás información en diferentes soportes (papel, DVDs, CD-Roms, electrónicos, etc.)

El **catálogo** permite buscar por:

**TÍTULO:** *plaça del diamant, ...*

**AUTOR:** *Fontana, Josep*

**PALABRA CLAVE:** *derecho penal, economía, ...*

**MATERIA:** *Salamanca- Historia*

Las materias son como las “tags” de los recursos que encontramos en Internet, tenemos unas listas controladas de materias y las ponemos cuando catalogamos los documentos.



¡Encontrarás más información en el [tutorial](#) del catálogo!

1

## EL CATÁLOGO BÚSQUEDA POR AUTOR

Tengo que visionar toda la filmografía cuyo autor es John Ford para una asignatura. ¿Cómo puedo saber qué hay en la Biblioteca/CRAI de este director?



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
SERVICIO DE BIBLIOTECA

Buscar

Introduce el nombre del autor de **forma inversa** (Apellido, Nombre).

2

## EL CATÁLOGO BÚSQUEDA POR PALABRA CLAVE

Me han hablado de un libro de un autor apellidado Pérez y que en el título aparece algo de una semilla, ¿cómo puedo saber si está disponible en la Biblioteca/CRAI?




UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
SERVICIO DE BIBLIOTECA

Buscar Catálogo de biblioteca semilla perez

Cuando no tengas toda la información del libro, DVD, etc., que estás buscando, tendrás que utilizar la búsqueda por **palabra clave**.

## EL CATÁLOGO BÚSQUEDA DE ARTÍCULOS

Necesito leer el artículo siguiente: Michelle, M. (2009). New York City's War on Fat. *New England Journal of Medicine*, 360(19):



Para encontrar un artículo de revista del cual tengas la referencia, tendrás que hacer una búsqueda en el catálogo por el **título de la revista** para saber si tenemos la revista o bien directamente buscar en el apartado “Artículos texto completo” de nuestro EDS.

Artículos y texto completo [Cómo encontrar artículos de revista.](#)

Los recursos electrónicos contratados por la Biblioteca de la UPSA se pueden consultar desde fuera de la UPSA por medio del [Acceso remoto](#)

# CÓMO ENCONTRAR LOS DOCUMENTOS EN LA ESTANTERÍA

Para buscar un libro en la estantería, anota el **topográfico** !



<b>Topográfico</b>	Z286.S37 B45 2009
<b>Autor</b>	Belcher, Wendy Laura
<b>Título</b>	<b>Writing your journal article in 12 weeks : a guide to academic publishing success / Wendy Laura Belcher</b>
<b>Publicació/producción</b>	Thousand Oaks : SAGE, cop. 2009



+ Info



Ejemplares

Registro completo

[Enlace permanente a este título](#)

Localización	Volumen	Código de barras	Estado	Tipo de préstamo	Notas
Poblenou (Planta -1, soterrani)		1006869145	DISPONIBLE	1 DÍA	
Ciudadella		1007351698	DISPONIBLE	7 DÍAS	
Ciudadella		1007351797	DISPONIBLE	7 DÍAS	

Dónde se encuentra el documento (sede, sección, etc.)

Disponible, en préstamo, reservado, etc.

Días de préstamo


# CÓMO ENCONTRAR LOS DOCUMENTOS EN LA ESTANTERÍA

Los resultados de una búsqueda muestran cuatro tipos de datos:

## BIBLIOGRÁFICOS

Autor, título, publicación, materias, etc.

## LOCALIZACIÓN

Topográfico, sede, sección, etc., y en el caso de los recursos electrónicos, el acceso es a través del botón  a través de un enlace.

## ESTADO

Disponible, en préstamo, reservado, etc.

## TIPO DE PRÉSTAMO

14 días, 7 días, 5 días, 1 día, excluido.

El código de barras no se debe anotar, sólo sirve para prestar los libros con la aplicación que tenemos en la Biblioteca/CRAI.

Consulta el vídeo [“Cómo encontrar los documentos en la estantería”](#).  
[a personalizar por cada institución]

# PARA SABER MÁS...

Echa un vistazo a la [ayuda del catálogo](#).  
**Consulte con el personal de biblioteca**

[Guías de autoformación](#).





**CRUE**

**REBIUN**

Red de Bibliotecas Universitarias



**UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA**

**Servicio de Biblioteca**