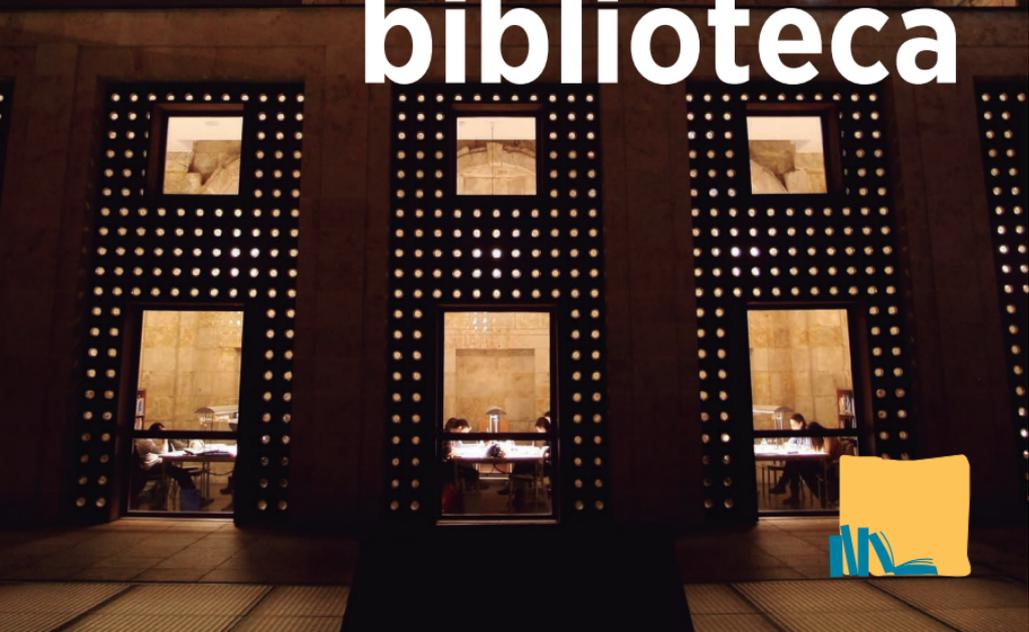




UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

**biblioteca**





[www.biblioteca.upsa.es](http://www.biblioteca.upsa.es)

## Misión

La Biblioteca de la Universidad Pontificia de Salamanca es un servicio de apoyo a la docencia, al estudio y a la investigación de toda la comunidad universitaria. Para ello la Biblioteca de la UPSA se encargará de la adecuada gestión y difusión de la documentación, la información y el conocimiento en cualquier tipo de soporte, requeridos por la comunidad universitaria.



## 1. Catálogo

- **Catálogo automatizado (OPAC).** Permite realizar búsquedas simples o avanzadas por varios campos y localizar los documentos de entre los más de 300000 libros impresos y electrónicos, los más de 3000 títulos de revistas impresas o electrónicas y otros muchos recursos de interés. El catálogo automatizado está disponible en la dirección web de la biblioteca: [www.biblioteca.upsa.es](http://www.biblioteca.upsa.es)
- **Catálogo Manual.** En la Biblioteca Vargas-Zúñiga y únicamente válido para la consulta del Fondo Antiguo, que poco a poco se va incorporando al OPAC.
- **Buscador de Recursos Electrónicos.** Permite realizar búsquedas conjuntas en más de 80 bases de datos, revistas y libros electrónicos, repositorio y otros recursos existentes en la Biblioteca UPSA.
- **Summa Repositorio Institucional.** Este recurso permite el acceso abierto y al texto completo de tesis, TFG, revistas y otros documentos propios de la UPSA. Muchos de los contenidos de Summa se encuentran también recolectados en Hispana, Europeana, Recolecta y en otros buscadores.

## 2. Servicios bibliotecarios

- **Acceso a Internet.** Puede navegar por la red en los ordenadores a su disposición en las bibliotecas. También puede utilizar el acceso WI-FI en todas las bibliotecas con portátiles y otros dispositivos móviles. Consulte al personal de la UPSA la forma de acceso.
- **Consulta en sala.** Tiene a su libre disposición, en las salas de lectura, monografías y revistas, y más de 600 puestos de lectura. Los fondos en depósito también están a su disposición, previa solicitud al personal de la biblioteca. Los fondos de libre acceso se encuentran clasificados por materias en las estanterías. Consulte la clasificación completa en <http://www.biblioteca.upsa.es>
- **Formación de usuarios.** La biblioteca organiza visitas y sesiones de formación para todos los usuarios interesados en el aprovechamiento y mejor uso de todos los recursos de la biblioteca. Puede solicitar información o apuntarse a las sesiones de formación dirigiéndose al personal de la biblioteca o rellenando el formulario de la web.
- **Hemeroteca.** En todas las bibliotecas de la UPSA, existe una sección dedicada a las revistas. Además, en la Biblioteca Francisco Suárez puede consultar diarios locales, regionales, nacionales e internacionales, semanarios, revistas y algunos otros géneros periodísticos, tanto en papel como en otros soportes. Además, la hemeroteca digital le permitirá la búsqueda de contenidos concretos en algunos medios de comunicación.



- **Información bibliográfica.** Puede solicitar información bibliográfica o especializada en las bibliotecas de la Universidad, por correo electrónico a la dirección: [bibliot.ref@upsa.es](mailto:bibliot.ref@upsa.es) o a través del formulario de la web. También de forma presencial en cualquiera de las bibliotecas. Le ayudaremos siempre para que realice con eficacia las búsquedas que necesite para sus trabajos (proyectos, memorias, investigaciones, tesis y otros), en cualquier materia y soporte.
- **Préstamo domiciliario.** Préstamo domiciliario. El préstamo domiciliario de libros y otros objetos de las Bibliotecas de la UPSA, en número y plazo dependerá del tipo de usuario al que se pertenezca. Según las necesidades de cada tipo de usuario se establecen períodos de entre 10 y 40 días para el préstamo de entre 7 y 20 ejemplares. En algunos casos se permitirá la renovación y reserva de los mismos. A través del OPAC y entrando de manera autenticada con la cuenta de biblioteca, se podrá conocer el estado de los préstamos, renovar y reservar, así como modificar datos personales de la cuenta de biblioteca o realizar algún otro tipo de gestión avanzada en el OPAC. Los alumnos en régimen no presencial pueden beneficiarse del servicio de envío de libros y documentos a domicilio solicitándolo al correo-e: [bibliot.epa@upsa.es](mailto:bibliot.epa@upsa.es).

Existen documentos excluidos del préstamo como revistas, documentos antiguos, obras de referencia, etc. La información sobre la disponibilidad de los documentos o de si son prestables aparece reflejada en el catálogo. La devolución fuera de plazo de los documentos en préstamo puede ocasionar sanciones como días sin préstamo u otras si el retraso así lo indicaran.

- **Préstamo interbibliotecario.** Si es usted profesor, doctorando, alumno de máster y necesita para su tesis, trabajo fin de máster, investigación, algún documento que no esté en las bibliotecas de la Universidad, el servicio de préstamo interbibliotecario le puede informar, localizar y conseguir ese documento y ponerlo a su disposición en nuestras bibliotecas. Solicite este servicio al personal de las bibliotecas, en la dirección de correo-e: [bibliot.pi@upsa.es](mailto:bibliot.pi@upsa.es) o en el formulario de la web.
- **Préstamo de portátiles, netbooks, lectores de libros electrónicos, tabletas y cámaras de foto y video digitales.** Existe el préstamo domiciliario de este tipo de materiales. Consulte con el personal de la biblioteca.
- **Reprografía.** En las bibliotecas de la Universidad se encuentran fotocopadoras a disposición de todos. Se deberá respetar siempre la norma legal que regula los derechos de la propiedad intelectual. La Biblioteca de la Universidad no se hará nunca responsable del uso y del proceder particular de los usuarios. En todas las bibliotecas de la UPSA existe una impresora ó fotocopiadora conectada a los ordenadores de consulta a Internet, desde la



que se puede imprimir y escanear.

- **Servicio de asistencia a la docencia, investigación e innovación.** Como extensión del servicio de referencia o información bibliográfica, la biblioteca puede ayudarle a la hora de manejar sus datos y publicaciones resultados de la investigación. Asesorándoles en cuestiones de indicadores de calidad, acreditación, propiedad intelectual, publicación en acceso abierto, etc.
- **Salas de grupo.** Puede trabajar en grupo en las salas dispuestas para ello en las bibliotecas. Existen normas al respecto que deberán respetarse siempre para no perturbar el trabajo del resto de los usuarios.
- **Sala de investigadores.** En la Biblioteca Vargas-Zúñiga existe una sala para uso exclusivo de investigadores y profesores en la que se puede reservar un puesto de lectura y una zona para depositar materiales.
- **Videoteca.** Más de 5000 títulos de películas, series y documentales están disponibles para su consulta en sala ó préstamo, en las Bibliotecas de la UPSA.

### 3. Recursos de información

Además de las más de 300.000 monografías y más de 2.500 títulos de revistas, la Biblioteca de la UPSA posibilita el acceso a un buen número de recursos electrónicos como bases de datos, libros y revistas electrónicas. La consulta a todos ellos se podrá realizar desde la UPSA y de manera autenticada desde el exterior, a través del catálogo o la web de la Biblioteca.

Recursos disponibles:

**ATLA.** La mejor y más completa base de datos de referencias sobre teología y religión.

**BASES DE DATOS DEL CSIC.** La principal bbdd científica y multidisciplinar en castellano.

**CLINICAL SKILLS ELSEVIER.** Procedimientos para enfermería.

**DIALNET.** La UPSA es socio colaborador por lo que los usuarios UPSA pueden disfrutar de valores añadidos en el uso y resultado de este recurso.

**DICCIONARIOS MULTILINGÜES.** Oxford y Collins.

**E-LIBRO.** Acceso al texto completo de libros de todas las materias en castellano.

**ENFERMERÍA AL DÍA.** Más recursos de enfermería.

**LLT LIBRARY OF LATIN TEXTS.** Base de datos líder de textos latinos.

**MYNEWS.** Recoge noticias de más de 140 fuentes, algunas desde 1996.

**NNN Consult.** Taxonomías para enfermería.

**PSICODOC.** Psicología. La mejor base de datos sobre psicología y materias afines, en castellano.



**TVANUNCIOS.** La mejor base de datos de anuncios de televisión en España.

**PHILOSOPHER'S INDEX.** Bases de datos de referencias muy importantes en el campo de la filosofía y materias afines.

**PSYCINFO.** La base de datos más completa y exhaustiva en el campo de la psicología y ciencia afines. Producida por la American Psychological Association.

**REFWORKS.** Gestione y almacene sus referencias bibliográficas de forma sencilla.

**SAGE PREMIER.** Paquete de revistas con más de 140.000 artículos a texto completo.

**UNITECA.** Buscador de contenidos de enfermería.

**WEB OF KNOWLEDGE (WOK).** Acceso a Current Contents, Journal of Citation Report, Social Science Citation Report, y otros productos del Institute for Scientific Information.

## 4.Respuestas a las preguntas más frecuentes

- El **carné universitario** es imprescindible para todos los servicios bibliotecarios. Llévelo siempre cuando visite la biblioteca.
- La **búsqueda de libros o revistas** debe hacerla en el catálogo. Una vez encontrado el documento, fíjese en la ubicación del documento, anote la signatura y con ella podrá localizar el documento en la estantería. Los documentos que no están en acceso directo llevan la indicación “DEP” (depósito) en la signatura y deberán solicitarlos en el mostrador de la biblioteca.
- Para **renovar, o reservar libros y para consultar cuestiones sobre sus préstamos** y otras cuestiones avanzadas del catálogo, puede hacerlo en los mostradores consultando con el personal de la biblioteca o bien a través del OPAC, autenticándose con su cuenta de la biblioteca (al solicitar el carné de la UPSA le debe haber llagado un correo-e a la cuenta que haya indicado con esos datos). No se permite realizar reservas de documentos disponibles, sí sobre los que están prestados. En la mayoría de los documentos prestados es posible una renovación. La devolución fuera de plazo ocasiona sanciones en tiempo y si estas demoras fueran reiteradas y de larga duración, la biblioteca podría tomar otras medidas.
- Puede sugerir la **compra de documentos** que crea oportunos y que no están en la Biblioteca dirigiéndose al responsable de la titulación o del centro académico correspondiente (que procederán por los cauces establecidos). Así mismo puede indicar también cualquier sugerencia o duda sobre el servicio bibliotecario a los responsables del mismo. Sus indicaciones son ayudas insustituibles. Puede utilizar también los formularios de adquisiciones de la web de la biblioteca ó realizar la petición a través del OPAC ó catálogo.
- Si **devuelve un libro en mal estado o lo pierde** debe informar al personal de la biblioteca cuanto antes, que le indicará cómo proceder.



- La biblioteca puede **facilitarle referencias bibliográficas o información especializada** para la realización de sus trabajos de investigación, tesinas, tesis, proyectos de fin de grado o máster... Consulte con el personal de la biblioteca.
- El **personal de la Biblioteca puede resolver cualquier duda** que tenga sobre el funcionamiento y sobre los recursos y servicios que gestiona. No dude nunca en hacer las consultas oportunas. Existen formularios de quejas y sugerencias en la web de la biblioteca.
- El **Reglamento de la Biblioteca de la Universidad y otras normas particulares** están a su disposición y podrá consultarlos cuando lo desee.
- Los **antiguos alumnos** de la UPSA pueden beneficiarse de los servicios de la Biblioteca. Consulte con el personal de la misma.
- Los recursos electrónicos de la Biblioteca y que no sean de acceso libre en internet, sino contratados por la Biblioteca de la UPSA, pueden ser consultados las 24 horas al día, 365 días al año, pinchando en **Acceso remoto** de la web de la biblioteca y autenticándose cuando así se le pida con los datos del campus virtual de la UPSA que le hayan sido indicados al matricularse.
- Puede consultar el texto completo de tesis, TFG, TFM, revistas, memorias, guías y otros documentos propios de la UPSA en **SUMMA (Repositorio Institucional)** en [summa.upsa.es](http://summa.upsa.es).

Para más información diríjase a la web de la biblioteca:

[www.biblioteca.upsa.es](http://www.biblioteca.upsa.es) o al personal de la misma

# BIBLIOTECA CENTRAL VARGAS-ZÚÑIGA



En esta biblioteca se encuentran los servicios centrales y la dirección de la Biblioteca de la UPSA.

- **Dirección:** Compañía, 5. 37002 Salamanca
- **Teléfono:** 34+ 923 277 118
- **Web:** <http://www.biblioteca.upsa.es>
- **Twitter:** @BibliotecaUPSA
- **Correo-e:** [biblioteca@upsa.es](mailto:biblioteca@upsa.es)  
Dirección: [bibliotecario.general@upsa.es](mailto:bibliotecario.general@upsa.es)  
Subdirección: [bibliot.maribel@upsa.es](mailto:bibliot.maribel@upsa.es)
- **Horario:** L-V 8.30-21.30 h. S: 8.30-13.30 h.  
(julio y agosto: L-V 8.30-14.30 h.)  
Para mayor actualización consulte los horarios en la web de la biblioteca.

(\*Los servicios se dejarán de prestar 15 minutos antes del cierre de las instalaciones)

- **Clasificación de los fondos:**

COL. Colecciones.

PRO. Literatura profesional bibliotecaria

REF. Enciclopedias, diccionarios

004. Informática. Matemáticas

1. Filosofía

2. Teología. Religión

3. Política, estadísticas y metodología  
generales. Unión Europea

34. Derecho

348 Derecho Canónico

37 Educación

4. Psicología

420. Medicina. Enfermería

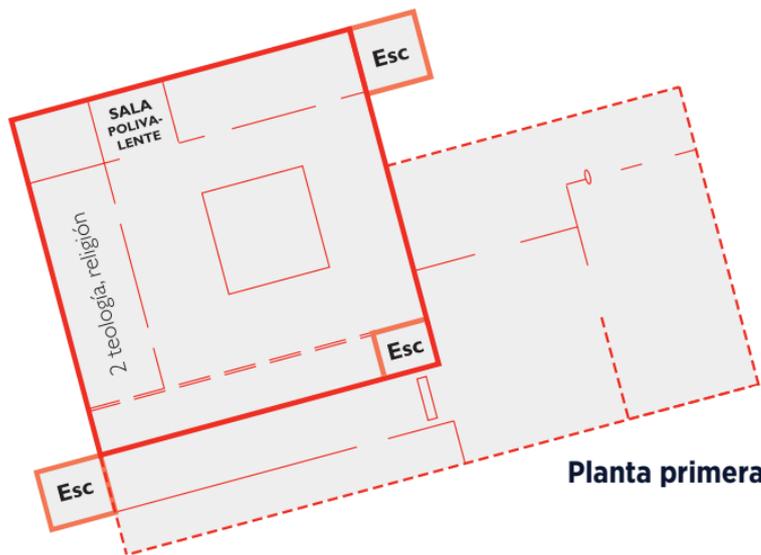
7. Arte

8. Filología, literatura

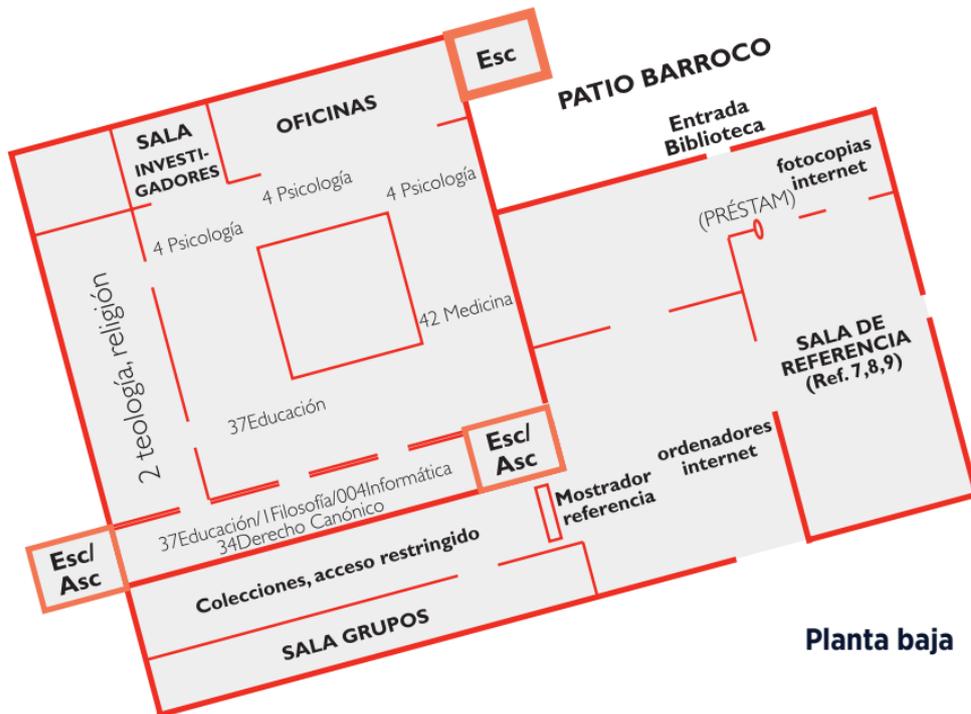
9. Geografía e Historia



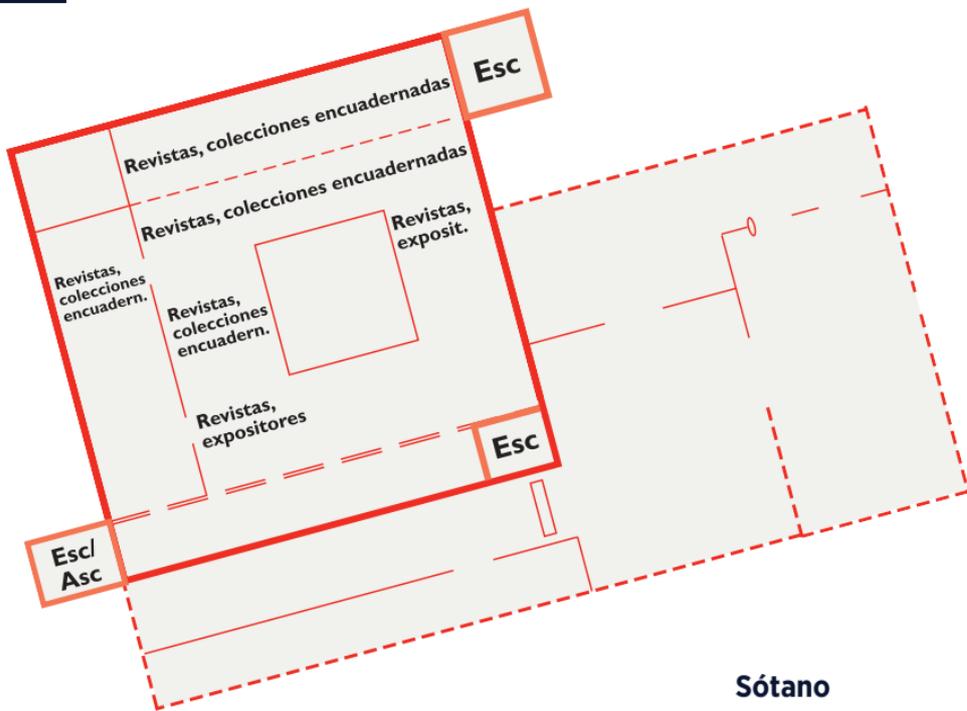
Puntos de servicio

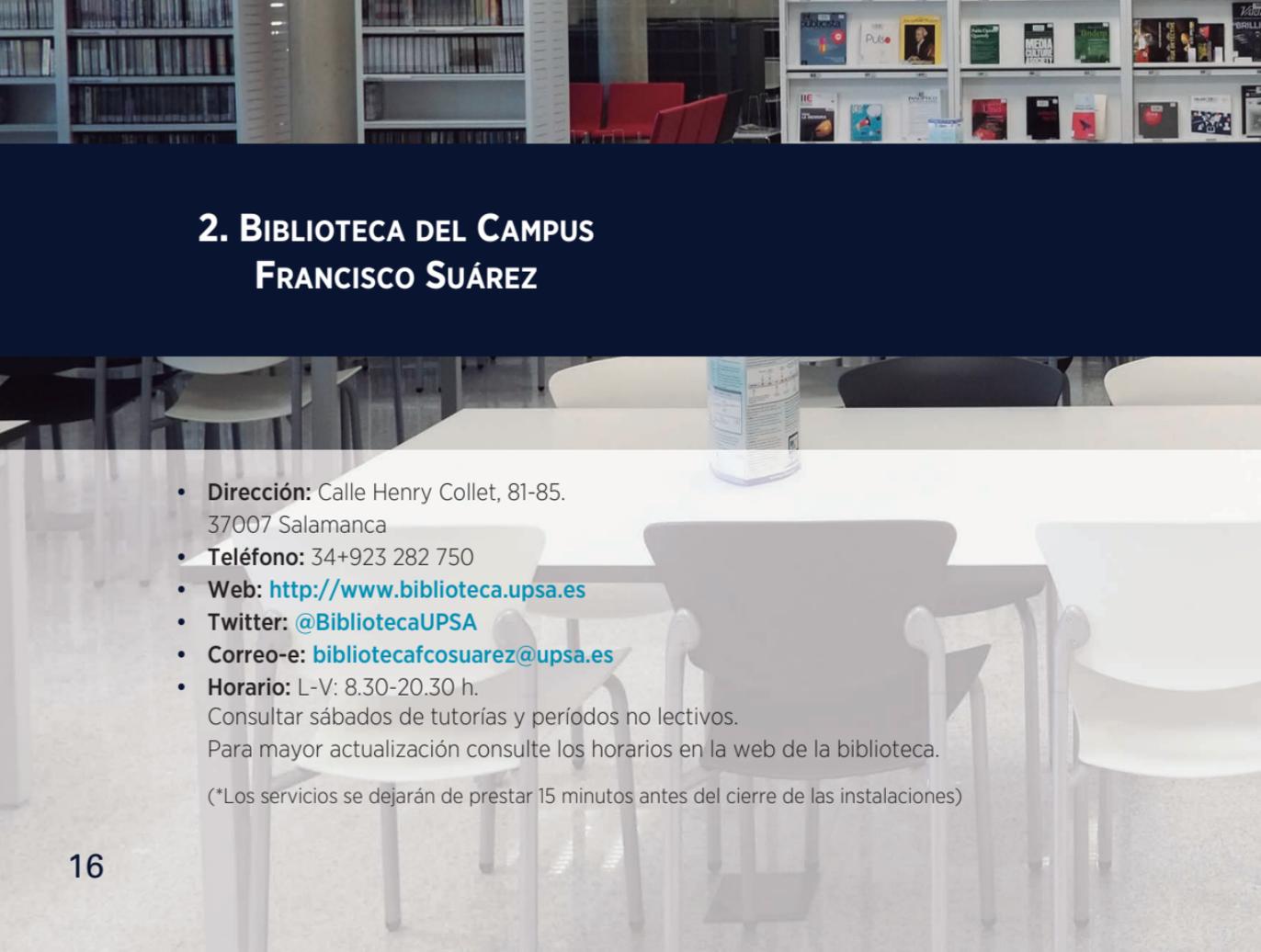


Planta primera



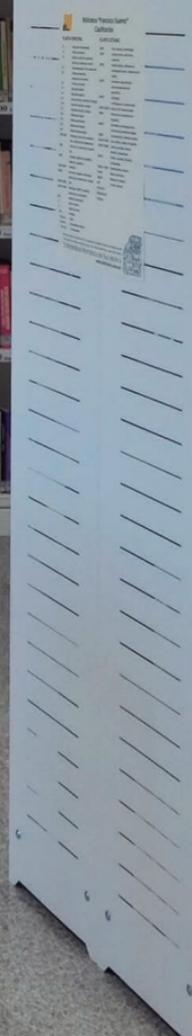
Planta baja





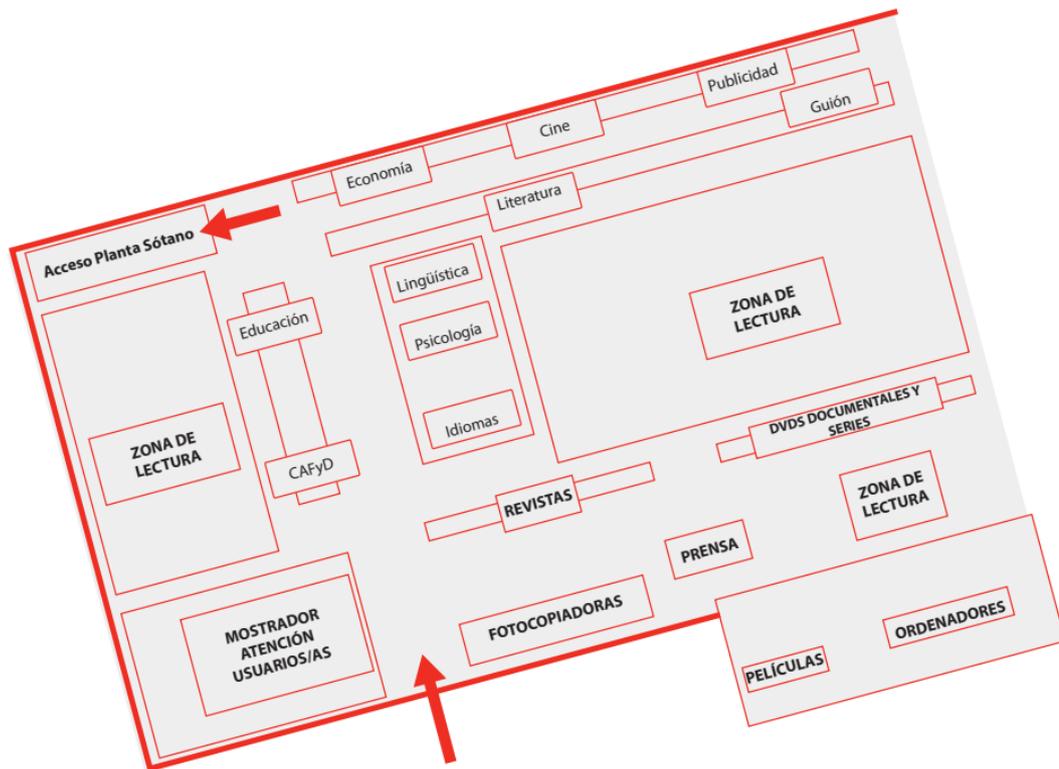
## 2. BIBLIOTECA DEL CAMPUS FRANCISCO SUÁREZ

- **Dirección:** Calle Henry Collet, 81-85.  
37007 Salamanca
- **Teléfono:** 34+923 282 750
- **Web:** <http://www.biblioteca.upsa.es>
- **Twitter:** @BibliotecaUPSA
- **Correo-e:** [bibliotecafcosuarez@upsa.es](mailto:bibliotecafcosuarez@upsa.es)
- **Horario:** L-V: 8.30-20.30 h.  
Consultar sábados de tutorías y períodos no lectivos.  
Para mayor actualización consulte los horarios en la web de la biblioteca.  
(\*Los servicios se dejarán de prestar 15 minutos antes del cierre de las instalaciones)



• **Clasificación de los fondos:**

0-1	Educación Generalidades
0-2	Didáctica General
0-3	Didáctica aplicada, legislación educativa, orientación, tutoría
0-4	Psicopedagogía, historia de la educación
0-5	Sistemas educativos, organización de centros
0-6	Técnicas de estudio
0-7	Educación infantil
0-8	Educación especial
0-9	Educación física, anatomía, fisiología
0-10	Educación musical
0-11	Educación artística
0-12	Didáctica del inglés
0-13	Didáctica del francés
0-14	Didáctica del alemán
0-15	Didáctica del portugués
1000-2000	Psicología, teoría de la comunicación, comunicación interpersonal
5000	Lenguaje, lingüística, gramática, redacción, semiótica
8000-9000	Literatura
10000	Economía, empresa informativa, políticas de comunicación, trabajo
11000-12000	Cine
13000-14000	Publicidad y RRPP. Marketing, comunicación corporativa
REF	Referencia (principal)
L-T	Libros de Texto
G	Máster de Guión
DVD	Películas
DVD-SER	Series
DVD-HIS	Documentales Historia
DVD-DOC	Documentales



**Planta principal**



6

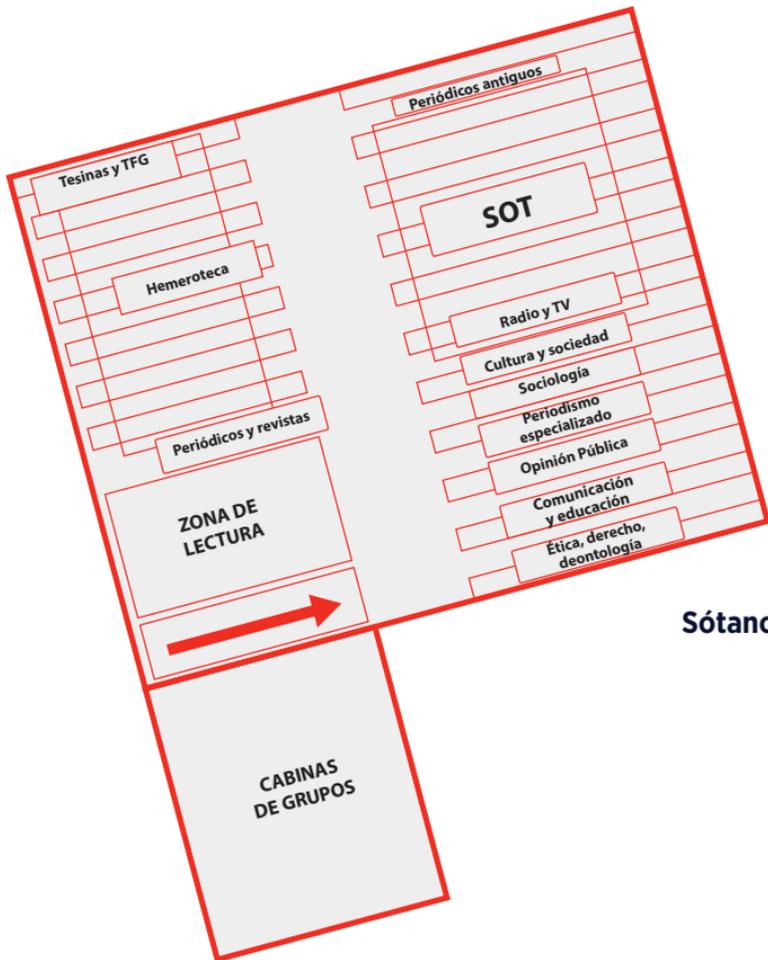






- **Clasificación de los fondos:**

15000	Ética, Derecho, Deontología
17000	Comunicación y educación, enseñanza
20000	Opinión pública. Métodos de investigación social. Comunicación política
22000	Periodismo especializado, áreas de especialización periodística
30000	Sociología, sociología de la comunicación
35000-36000	Historia. Relaciones internacionales
38000	Historia de la comunicación. Biografías
40000	Informática, tecnologías de la información, periodismo digital
45000	Documentación, biblioteconomía
50000-51000	Arte, estética, diseño, fotografía
55000-56000	Cultura, sociedad, música, filosofía, antropología
70000-71000	Comunicación cristiana
75000	Radio y televisión
80000	Referencia (sótano)
SOT	Currens (sótano)
REVISTAS	
PERIÓDICOS	
TESINAS	



**Sótano**



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
agosto 2015