

SOLICITUD FONDO ANTIGUO.

TÍTULO

AUTOR

AÑO DE IMPRESIÓN:

SIGNATURA

DATOS SOLICITANTE.

NOMBRE:

DNI:

TEMA DE INVESTIGACIÓN:

FECHA PETICIÓN:

VºBº DIRECCIÓN BIBLIOTECA.

Una vez dado el visto bueno por la dirección, se servirá el documento al usuario y se le pedirá el carné, que le será devuelto al entregar el documento. Los libros de fondo antiguo se reintegrarán al depósito inmediatamente, no podrán permanecer en mostradores o despachos a la espera de su uso aunque el mismo usuario continúe con él. La consulta de los mismos se hará prioritariamente en las mesas visibles desde el mostrador en la sala de referencia. Se recordará al usuario que debe tratar el documento con cuidado y utilizar lapicero siempre que tenga el documento en su poder. **NO ESTÁ PERMITIDO HACER FOTOCOPIAS.** La petición de copias debe hacerse a la dirección de la biblioteca.