



## **MEMORIA BIBLIOTECA UPSA. CURSO 2016-2017.**

Maribel Manzano.  
Directora

## Presentación.

De manera somera se describen en esta memoria algunas de las actividades y logros más destacados del curso 2016-2017.

### 1. ORGANIZACIÓN Y CALIDAD

En marzo de 2017 se procede a la aprobación en Junta de Gobierno del nuevo Reglamento del Servicio de Archivo y Biblioteca. Este nuevo reglamento se adaptaba a las nuevas necesidades de la nueva estructura de titulaciones y de la propia institución. Se trata de un documento marco, más flexible del que se extrajeron descripciones de algunos procesos y procedimientos que serán reglados por normativas particulares en cada caso. Como anexo a este Reglamento del Servicio de Biblioteca y Archivo se aprobó la Normativa del Archivo General de la UPSA. Hasta este momento no existía normativa al respecto. Pretende ser el primer paso sobre el que apoyar la normalización del sistema archivístico y de gestión documental de la UPSA.

Durante este curso se ha producido también el cambio a una nueva versión del sistema de gestión bibliotecario para mejorar en cuestiones de seguridad y accesibilidad.

Se mantiene una encuesta de satisfacción de usuarios en la web, así como un buzón de sugerencias y una carta de servicios.

La revisión tanto del catálogo, como del repositorio, sobre todo en lo relativo a autores de nuestra institución ha sido otro de los objetivos de este curso, con el fin de dar una mayor visibilidad a la producción científica de profesores e investigadores de nuestra institución. La aportación periódica de registros desde nuestro catálogo al catálogo colectivo español REBIUN y al internacional Worldcat facilitan ese objetivo de visibilización de nuestra institución a nivel tanto nacional como internacional.

También se han intensificado las acciones para que las revistas de la UPSA aparezcan recogidas en las principales plataformas que producen indicios de calidad. Durante este año y en colaboración con la dirección de la propia revista y del servicio de publicaciones, se ha conseguido incluir en el índice de Scopus a "Cuadernos Salmantinos de Filosofía".

### 2. PRESUPUESTO E INVERSIONES

Un año más se optó por la contención del presupuesto, pero siempre intentando su máxima optimización para la consecución de los objetivos marcados.

### 3. COLECCIONES

Este curso nuestro catálogo automatizado ha alcanzado ya los 325000 documentos en todo tipo de soporte, y que ocupan, en el caso de volúmenes en papel, casi 14 km de estantería.

Durante este curso se ha seguido incrementando la colección electrónica, sobre todo de revistas electrónicas, donde el paso a lo digital es definitivo. También se ha incrementado la compra de libros electrónicos, siguiendo una política de colecciones que intenta mantener un equilibrio entre la colección en papel y la electrónica y siempre con la utilidad y la optimización de recursos como objetivo. Se ha incorporado un nuevo portal de libros electrónicos multidisciplinares y alguno otro especializado enfermería y ciencias de la salud.

Con el fin de facilitar un solo punto de acceso a la colección electrónica y que complementa el catálogo, se ha incrementado el número de recursos incluidos en la herramienta de descubrimiento o metabuscador de la Biblioteca.

Se ha seguido digitalizando tanto documentos del fondo patrimonial de la Biblioteca como del Archivo Histórico. Durante este curso se ha realizado la intervención y restauración sobre varios impresos del fondo patrimonial de la UPSA, así como su digitalización. Entre estos fondos un Atlas impreso por Plantino del siglo XVI cuyo autor Ortelius, era el cartógrafo de Felipe II.

En la convocatoria anual que el Ministerio de Cultura convoca para la digitalización de patrimonio bibliográfico español, el proyecto presentado por la Biblioteca, ha sido seleccionado para recibir la ayuda correspondiente.

#### 4. ARCHIVO GENERAL.

El Archivo General de la UPSA ha recibido 5 transferencias desde distintas oficinas de la UPSA. 69 cajas desde Administración, 13 cajas y más de 300 volúmenes de documentación desde Secretaría General y unas 90 cajas de becas. Dentro de la estrategia de digitalización del servicio, se ha procedido a digitalizar diversos materiales de los recibidos, teniendo en cuenta su valor documental e histórico para la institución

El Archivo General ha recogido de manera extraordinaria, diversa documentación importante depositada en espacios inadecuados y cuyas fechas extremas van desde 1940 a 2005.

Se siguen completando archivos personales con documentos que van apareciendo en el momento de la catalogación retrospectiva de fondos. Es el caso de papeles de Antonio García y García, Melquiades Andrés, José Angoso, Leopoldo Durán, etc..

Además se ha recibido en depósito el fondo de la Asociación Profesional de Seguridad Laboral de Castilla y León.

#### 5. SERVICIOS

En el curso 2016-2017, se han realizado más de 35000 préstamos domiciliarios, no solo de libros, también de series, películas, portátiles, tablets, espacios y cabinas de trabajo en grupo.. El uso de las salas de grupo se ha visto incrementado considerablemente. Se han incorporado unos 25000 nuevos registros al catálogo, que ha recibido más de 250000 visitas.

De nuevo en esta curso y durante el período de exámenes de mayo y junio se procedió a ampliar el horario de apertura de la Biblioteca del Campus Champagnat..

Dentro del servicio de atención y formación de usuarios, este curso se ha continuado con el impulso a actuaciones dirigidas al apoyo a la docencia y a la investigación. En colaboración con el Vicerrectorado de Investigación, con el ICE y FECYT se han llevado a cabo diversas acciones de formación. La atención personalizada y la organización de sesiones bajo demanda y casi de manera individual siguen teniendo muy buena acogida. Entre las labores realizadas se ha continuado con el apoyo a la creación de perfiles de investigador (ORCID, Scholar, ResearchID) para docentes, alumnos de doctorado y máster, así como a la búsqueda de indicios de calidad para los procesos de acreditación y sexenios de los usuarios que así lo han demandado.

#### 6. COMUNICACIÓN

La búsqueda de canales fiables y adecuados para llegar a todos los perfiles de usuarios de la UPSA es fundamental para que la Biblioteca obtenga la máxima rentabilidad de los productos y servicios de la misma. La cuenta de Twitter de la Biblioteca es reconocida ya por su actividad. Se ha procedido a renovar por completo la página web del servicio buscando mayor atractivo y facilidad de uso.

## 7. ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Buscando dotar de la mayor flexibilidad en su uso, durante este curso se ha continuado con la reestructuración de espacios. Las instalaciones de nuestras dos bibliotecas deben adecuarse a las necesidades de formación, innovación y emprendimiento de todos los potenciales usuarios y por supuesto, mantener espacios que también posibiliten los usos tradicionales de estudio individual, en grupo, y con mayor o menor nivel de silencio.

También se han realizado pequeñas acciones para dotar a las instalaciones de mejoras conducentes a la sostenibilidad y ahorro de energía, mejora en las condiciones de iluminación y ruidos, así como a la protección del medio ambiente.

Los espacios de depósito por la incorporación de nuevo mobiliario, por la gestión de donaciones y actuaciones con duplicados han sufrido cierta mejora, y permite plantearse algunas actuaciones a medio y largo plazo.

## 8. PROYECTOS Y COOPERACIÓN

A destacar en este apartado es la colaboración de la Biblioteca en dos proyectos del Club de la Innovación de la UPSA. En concreto con OpenBiblioUPSA 2.0, y con BookedApp, colaborando con alumnos y profesores de la UPSA.

La Biblioteca de la UPSA es miembro de REBIUN y de la CAU, sectoriales de la CRUE (Conferencia de Rectores de Universidades Españolas) participando en varios grupos de trabajo. También es miembro de ABIE y de BETH. Nuestro repositorio SUMMA está recolectado y presente en otros agregadores internacionales como DART, RECOLECTA, OPENDOAR, DIALNET y en otros recursos y bases de datos nacionales e internacionales.

Además la Biblioteca de la UPSA, asesora y mantiene el catálogo de varios centros asociados de la UPSA y otros afines, proporcionando infraestructura, asesoramiento y formación del personal a esos centros. Este curso se han incorporado la biblioteca del ITSF de Murcia y la biblioteca del Seminario de Huelva.

Durante este curso se ha mantenido expuesta una selección de obras pertenecientes al fondo antiguo. También se han realizado acciones para dar a conocer algunas otras obras y los procesos de restauración llevadas a cabo en las mismas.

Participamos en la campaña de recogida de material escolar usado en colaboración con el servicio de voluntariado de la UPSA. Hemos seguido con nuestras campañas de donación de duplicados a bibliotecas eclesíásticas y de ONGs.

## 9. RECURSOS HUMANOS

Dentro de la dinámica habitual, el personal ha disfrutado de cursos de formación y actualización, tanto presenciales, como virtuales, organizados por la propia Biblioteca y también por la UPSA.

Además dos miembros del personal han disfrutado de sendas becas Erasmus, en Roma y Bolonia.

Hemos seguido participando en dos grupos de trabajo en dos sectoriales de CRUE, concretamente en el Grupo de Trabajo de Catálogo Colectivo de REBIUN y en el de Cuadros de Clasificación de la CAU.