



# **MEMORIA SERVICIO BIBLIOTECA Y ARCHIVO UPSA. CURSO 2018-2019.**

Dirección Servicio Biblioteca y Archivo

De manera somera se describen en esta memoria algunas de las actividades y logros más destacados del curso 2018-2019.

### **1. ORGANIZACIÓN Y CALIDAD**

El Servicio de Biblioteca y Archivo de la UPSA ha sido de nuevo este curso uno de los servicios mejor valorados de la Universidad.

Durante este curso se han dado pasos para la puesta en marcha de un sistema de preservación digital, gestión de contenidos y un sistema de información sobre la producción científica (CRIS) del PDI de la UPSA.

La revisión tanto del catálogo, como del repositorio, sobre todo en lo relativo a autores y materias de nuestra institución ha continuado siendo otro de los objetivos de este curso, con el fin de dar una mayor visibilidad y con mayor calidad, a la producción científica de profesores e investigadores de nuestra institución, a la propia institución y su actividad.

También se han continuado las acciones para que las revistas de la UPSA aparezcan recogidas en las principales plataformas que producen indicios de calidad. Durante este año se han realizado varias campañas para incluir, mejorar y completar la presencia de las revistas de la UPSA en portales, agregadores y rankings lo que ha dado sus frutos con la aparición de las primeras métricas de una de nuestras revistas.

### **2. PRESUPUESTO E INVERSIONES**

Dentro de premisas de contención de gasto se ha conseguido mantener el nivel de servicios y recursos a un nivel adecuado.

Se han realizado diversas inversiones y mejoras en instalaciones técnicas con el fin de que el personal sea liberado de tareas rutinarias y automáticas y puedan cubrir y atender otra serie de tareas más relacionadas con la atención y asesoramiento directo y personalizado a los distintos tipos de usuarios. También se cumplió con el gasto correspondiente a la partida para la puesta en marcha del taller de restauración que durante el curso 2018-2019 se ha convertido en realidad.

### **3. COLECCIONES**

Este curso nuestro catálogo automatizado está a punto de alcanzar los 370000 documentos en todo tipo de soporte. La catalogación y difusión del fondo antiguo sigue en proceso y se han realizado diversos contactos con los responsables del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español. Durante este curso se ha seguido incrementando la colección electrónica, sin dejar de lado el cuidado de la colección en papel de manera equilibrada. Debido a las propias necesidades de la institución se ha realizado un refuerzo en materias como las ciencias de la salud, la gestión, y el marketin.

Finalizó la catalogación retrospectiva e incorporación al fondo de una importante donación recibida hace varios años, constituida por cerca de 20000 volúmenes de gran interés y con poco porcentaje d duplicados.

Se ha seguido con el proyecto de digitalización, tanto documentos del fondo patrimonial de la Biblioteca como del Archivo General e Histórico. Durante este curso se ha realizado la intervención y restauración sobre varios impresos del fondo patrimonial de la UPSA, así como su digitalización, no solo con la idea de su preservación, sino también de aplicar las nuevas tecnologías a estos textos para reutilizar y reinterpretar todos estos datos almacenados y su aplicación a la docencia y la investigación.

La Fundación Vargas-Zúñiga ha subvencionado la digitalización y restauración de ciertos ejemplares del fondo antiguo.

Se han incrementado las colecciones propias en formato digital, tanto documentos gráficos, vídeos y como más significativo por el volumen, cerca de 15000 fotografías recuperadas de ordenadores personales y otros equipos e incorporadas al conjunto del repositorio institucional

#### **4. ARCHIVO GENERAL.**

El Archivo General de la UPSA ha recibido 3 transferencias de los archivos de oficina: Gabinete de Comunicación, Oficina de Transferencia del Conocimiento y Administración. Dentro de la estrategia de digitalización del servicio, se ha continuado con la digitalización de diversos materiales, teniendo en cuenta su valor documental e histórico para la institución

Transcurrido un año de la llegada del Archivo de Acción Católica Española a la UPSA, los trabajos llevados a cabo sobre ese fondo han sido de manera resumida la descripción de los documentos que ingresaron sin tratamiento archivístico como es el caso del fondo de Mujeres de Acción Católica y la relación de contenido del fondo de Jóvenes de Acción Católica. Es de destacar la afluencia de investigadores para realizar consultas a este fondo. Han llegado investigadores desde Oxford, Japón, Italia y de otras tantas universidades españolas.

#### **5. SERVICIOS**

En el curso 2017-2018, se han realizado cerca de 45000 préstamos, y se han producido más de 250000 entradas en las bibliotecas, con un mínimo de unas 300, y hasta un máximo de casi 2000 al día. El uso de las salas de grupo se ha visto incrementado considerablemente, se están buscando habilitar nuevos espacios para ese fin. Se han incorporado unos 15000 nuevos registros al catálogo, que ha recibido más de 300000 visitas.

De nuevo en este curso, por cuarto año consecutivo y durante los periodos de exámenes se procedió a ampliar el horario de apertura de la Biblioteca del Campus Champagnat y en este año por primera vez la Biblioteca Vargas-Zúñiga, atendiendo así a la demanda de los alumnos.

Dentro del servicio de atención y formación de usuarios, este curso se ha continuado con el impulso a actuaciones dirigidas al apoyo a la docencia y a la investigación y en general a la formación de usuarios. También en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación y FECYT se han llevado a cabo diversas acciones de formación. La atención personalizada y la organización de sesiones bajo demanda y casi de manera individual se ha consolidado. Entre las labores realizadas se ha continuado con el apoyo a la creación de perfiles de investigador (ORCID, Scholar, ResearchID) para docentes, alumnos de doctorado y máster, así como a la búsqueda de indicios de calidad para los procesos de acreditación y sexenios de los usuarios que así lo han demandado. Se ha incrementado la actividad relacionada con la asesoría y apoyo para la realización de TFGs y TFM.

Se han impartido varios cursos destinados inicialmente a la formación continua del personal de biblioteca pero abiertos a otro público como investigadores y otros profesionales tanto de la UPSA como de otras instituciones.

Otra novedad del curso 2018-2019 en la puesta en marcha del servicio UPSA-Crea para facilitar el uso de tecnologías como la impresión 3D entre la comunidad universitaria. A lo largo del curso que viene y con la incorporación de becarios se tratará de potenciar y facilitar este servicio.

## 6. COMUNICACIÓN

La actividad se ha mantenido con las cuentas en redes sociales, siendo especialmente activa la cuenta en Twitter, se ha mejorado la presencia de la Biblioteca en la APP de la UPSA y se siguen estudiando mejoras en la presencia del servicio en diversos portales y plataformas online propias y externas. Se han intensificado las acciones de comunicación con todo tipo de interlocutores: alumnos, profesores, autoridades, otros servicios; buscando una mayor difusión de los servicios y recursos de la Biblioteca y el consecuente “feedback” para la biblioteca que ayudará a establecer posibles mejoras en la atención a todos los usuarios. Se ha puesto en marcha una nueva app exclusiva de la Biblioteca que facilita la comunicación de informaciones en tiempo real, así como otros servicios como consulta de la ocupación de la biblioteca, etc.

Este curso se han intensificado las acciones de difusión relativas al Archivo General de la UPSA. En concreto se han actualizado los registros en el Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica del Ministerio de Cultura. Diversas publicaciones en blogs y revistas especializadas acompañan esa mayor difusión.

Tanto con materiales del archivo, como de la biblioteca se han realizado diversas exposiciones, también de manera virtual. Durante el primer trimestre se realizaron varias exposiciones relacionadas con el medio ambiente y la sostenibilidad. Para ello se tomaron prestadas dos exposiciones itinerantes del Centro Nacional de Educación Ambiental (CENEAM) del Ministerio para la Transición Energética.

## 7. ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

El cambio en el uso de determinadas colecciones y las nuevas necesidades de espacios para el trabajo colaborativo, creativo y social han determinado el cambio de usos de algunas salas y cambios también en mobiliario y distribución de las mismas. Se están estudiando opciones de mayor visibilidad y cercanía de los profesionales a los usuarios en diversas zonas de las bibliotecas. También el uso de espacios cerrados hasta ahora para los usuarios, forma parte de la estrategia para la revisión de infraestructuras al servicio de los usuarios de la Biblioteca no solo para los procesos de apoyo a la docencia y la investigación, también a la innovación, la cultura, la colaboración, etc.

La puesta en marcha del taller de restauración ha acelerado la necesidad de buscar un nuevo espacio para investigadores, no solo propios, sino también externos, cuyo número se incrementa cada año.

## 8. PROYECTOS Y COOPERACIÓN

Se mantienen los proyectos de continuidad relacionados con el fondo histórico y patrimonial y con otros fondos y donaciones importantes. Así como los relacionados con los de gestión documental y preservación digital, archivo web, en los que se sigue trabajando en colaboración con otros servicios de la UPSA.

Este año se ha colaborado estrechamente con el Vicerrectorado de Ordenación Académica dando soporte al programa Docencia.

De nuevo ese curso la Biblioteca ha participado en las convocatorias del CUI de la OTRI con un proyecto denominado “OpenUPSA 4.0” en colaboración con alumnos y profesores de la Facultad de Informática.

La Biblioteca de la UPSA es miembro de REBIUN y de la CAU, sectoriales de la CRUE (Conferencia de Rectores de Universidades Españolas) y ha participado en varios grupos de trabajo. También es miembro de ABIE y de BETH. El repositorio institucional SUMMA está recolectado y presente en otros

agregadores internacionales como DART, RECOLECTA, OPENDOAR, DIALNET y en otros recursos y bases de datos nacionales e internacionales.

Además la Biblioteca de la UPSA, asesora y mantiene el catálogo de las bibliotecas de varios centros asociados de la UPSA y otros afines, proporcionando infraestructura, asesoramiento y formación del personal a esos centros. Este curso se han incorporado tres bibliotecas pertenecientes a la Diócesis de Tui-Vigo, y Ciudad Rodrigo.

La Biblioteca participa en la campaña de recogida de material escolar usado en colaboración con el servicio de voluntariado de la UPSA, también se ha colaborado estrechamente con el servicio de actividades culturales. También los espacios, recursos y servicios de la Biblioteca han sido utilizados en diversas grabaciones y actividades promocionales de la UPSA.

La colaboración necesaria por la propia transversalidad de muchas de las actividades y actuaciones del Servicio de Biblioteca y Archivo de la UPSA con el resto de servicios se realiza de manera fluida y adecuada para garantizar el fin primordial de apoyo a la docencia e investigación en la UPSA.

De destacar también la firma del nuevo convenio de colaboración con la Universidad de Salamanca, en materia de bibliotecas. Este convenio sustituye y pone al día el firmado en 2000.

## **9. RECURSOS HUMANOS**

Dentro de la dinámica habitual, el personal ha disfrutado de cursos de formación y actualización, tanto presenciales, como virtuales, organizados por la propia Biblioteca y también por la UPSA.

Se han asumido nuevas tareas por algunos de los miembros del personal y se han reestructurado acordes a las necesidades de nuevos servicios o nuevas maneras de ofrecerlos. Se ha producido la incorporación de nuevo personal para atender el taller de restauración y también para apoyar la organización y descripción de los fondos del archivo de Acción Católica Española incorporado a la UPSA en julio de 2018.

También se ha asistido a diversas reuniones y jornadas de trabajo y formación dentro del marco de actividades organizadas por REBIUN, CAU y otras instituciones.

Varios miembros del personal han disfrutado de becas Erasmus en Italia y Polonia.

Se mantiene la participación de personal bibliotecario en grupos de trabajo en dos sectoriales de CRUE: en el Grupo de Trabajo de Catálogo Colectivo y Servicios Compartidos de REBIUN y en el de Cuadros de Clasificación de la CAU.

## CIFRAS DE LA BIBLIOTECA.

5.1.1. Títulos de monografías en papel.	255.767
5.1.2. Ítems de monografías en papel informatizados.	323.265
5.1.3.1. Por compra.	1.656
5.1.3.2. Por donativo o intercambio.	10.300
5.2.1. Títulos de audiovisuales y material no librario.	9.710
5.2.2. Ítems de audiovisuales y material no librario.	18.147
5.2.3.1. Por compra	118
5.2.3.3. Por donativo o intercambio.	144
5.3.2.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra.	416
5.3.2.2. Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por donativo o intercambio.	766
5.3.3. Títulos de publicaciones periódicas en papel muertas.	1.683
5.4.1. Monografías electrónicas de pago.	46.582
5.4.2. Publicaciones periódicas electrónicas de pago.	18.952
5.4.3. Bases de datos de pago.	46
5.4.4. Total de objetos digitales en el repositorio institucional en acceso abierto.	18.094
5.5. Títulos informatizados en el año.	11.818
5.6. Total de títulos informatizados.	365.987
5.7. Total de ítems informatizados.	333.402
5.8. Total de ítems no informatizados.	
5.9.1. Total de manuscritos.	86
5.9.2. Total de incunables.	4
5.9.3. Total de impresos 1501-1800.	24.155
5.9.4. Total de impresos 1801-1900.	23.651
6.1.1. Días de apertura anual.	314
6.1.3. Número de entradas a las bibliotecas.	192.498
6.3. Visitas a la web de la biblioteca.	106.918
6.4. Consultas al catálogo de la biblioteca.	333.563
6.5.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado "datos Counter".	10.895

## CIFRAS DEL ARCHIVO GENERAL

### INGRESOS

#### Ingresos por transferencias (ordinarias o extraordinarias)

Durante el curso 2018-2019 se han recibido tres transferencias de los archivos de oficina.

##### 1. Gabinete de Comunicación:

271 libros, 6 carpetas, 228 CDs, con el siguiente contenido:

- Dosieres de prensa, aperturas de curso, boletín informativo UPS, Asociación de antiguos alumnos, correspondencia interna años 70, Congresos...
- Colección de CDs con fotografías 1998-2012

##### 2. Oficina de Transferencia del Conocimiento (OTC):

- Proyectos de investigación financiados con fondos europeos, nacionales, regionales, locales e internos UPSA (122 cajas)

##### 3. Administración

151 carpetas que contienen:

- Documentos contables 2014-2015
- Pólizas de seguros 2010-2015
- Matrícula 2014-2015: justificantes de pago
- Extractos bancarios 204-2017
- Facturas de inmovilizado 2013-2016
- IRPF 2014

### **SERVICIOS A LOS USUARIOS**

#### **CONSULTAS DE INVESTIGACIÓN:**

- Investigadores en sala: 16
- Consultas por correspondencia: 8

#### **Fondos consultados:**

- Fondos del Archivo de Acción Católica: Mujeres de Acción Católica (M.A.C.), Unión Mundial de Organizaciones Femeninas Católicas (U.M.O.F.C.), Hermandad Obrera de Acción Católica (H.O.A.C.), Juventud Obrera Cristiana (J.O.C.)
- Seminario Conciliar: administración económica, libros registro de seminaristas
- Archivo institucional: libros registro de grados conferidos (1940-1945)

#### **CONSULTAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- Área de gestión académica: 123 expedientes académicos de alumnos, 2 libros de actas.
- Área de recursos humanos: 3 expedientes de profesores
- Área de administración: 2 consultas de documentos contables