

INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Presentación y alcance

FAMILIA. *Revista de Ciencias y Orientación Familiar*, publicación editada por la Universidad Pontificia de Salamanca, es una Revista científica de investigación social a cargo del Instituto Superior de Ciencias de la Familia. Se fundó en 1990, y se viene editando desde entonces, de forma ininterrumpida, con una periodicidad semestral. Pensada para el ámbito académico y pastoral, publica preferentemente a profesores y doctores en psicología, sociología, ciencias de la educación, y a todos los profesionales del trabajo social, sin excluir a jóvenes investigadores que presenten un trabajo de calidad notable. Consta de una sección de *Estudios* originales (artículos) y otra de *Notas*.

Condiciones éticas y legales

1. El manuscrito debe ser inédito, no habrá sido publicado ni en español ni en ninguna otra lengua, ni en parte ni al completo, ni habrá sido propuesto para su publicación en ningún otro medio simultáneamente. Excepcionalmente, si así lo acuerda el Consejo de Redacción, se podrán publicar trabajos no inéditos, traducciones, etc., atendiendo al alto grado de interés académico que puedan revestir. En tal caso, será necesario el correspondiente permiso y se incluirá la referencia a la publicación original en el documento.

2. Por otra parte, se cederá a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor a la Revista *Familia*. El autor se compromete a no hacer uso ni en parte ni al completo, ni en español ni en cualquier otra lengua, del manuscrito publicado sin previo consentimiento por escrito del Director de la Revista, y para su uso se compromete a citar la fuente original.

Política de autoarchivo y acceso abierto

1. **Versión auto-archivo:** Color Romeo: verde. Pre-print y Post-print versión editorial.
 - Superado un periodo de embargo de 24 meses el autor está autorizado a reproducir su artículo completo, incluyendo siempre un enlace al artículo en SUMMA (Repositorio Documental UPSA). Las notas críticas no están sujetas a embargo.
 - Podrá archivar en web personal, repositorio institucional y repositorio temático.

- La fuente debe estar claramente reconocida.
 - Cualquier cambio o excepción a la política de la Revista podrá ser negociado por el autor.
2. El contenido de esta Revista cuenta con una **Licencia Creative Commons Reconocimiento-No Comercial-Sin obras derivadas 3.0 España**.

Artículos

Recepción de manuscritos

1. Los artículos se enviarán en formato Word a la siguiente dirección electrónica: cc.familia@upsa.es
 - Fecha límite para la recepción de artículos: **1 de noviembre y 1 de junio**.
2. Es preciso enviar tres archivos:
 - 2.1. Un archivo que incluya:
 - En la primera página: título y traducción al inglés, nombre y apellidos del autor, grado académico, cargo actual, institución a la que pertenece, direcciones electrónica y postal.
 - En la segunda página: 1. Resumen y Palabras clave. 2. Traducción al inglés (*Abstract* y *Keywords*).
 - Tercera página: cuerpo del trabajo.
 - 2.2. Otro archivo solo contendrá el título, los resúmenes y palabras clave en el idioma original y en inglés, y el cuerpo del trabajo. Se evitará cualquier tipo de indicio que de alguna manera revele la autoría del manuscrito a los evaluadores. Las citas referentes al propio autor deben aparecer anonimizadas, del modo que sigue: AUTOR y año de publicación de la obra.
 - 2.3. Además, se adjuntará, escaneada, una **carta de presentación** solicitando que el manuscrito sea tenido en consideración, y responsabilizándose de su autoría. Se señalará brevemente en qué consiste la aportación intelectual del trabajo remitido y se declarará el no envío simultáneo del manuscrito a otra revista. Firmado, lugar y fecha.

Presentación de manuscritos

1. **Idioma:** *Familia* publica principalmente en español, pero acepta trabajos en inglés, francés, alemán, italiano y portugués.
2. **Extensión:** Los artículos no deben sobrepasar las 10.000 palabras, incluyendo el resumen, las notas y la lista de referencias bibliográficas.
3. **Estructura:**
 - 3.1. La primera página debe contener, por este orden y según la grafía señalada:
 - **TÍTULO:** (centrado, en mayúscula y en negrita). Separar título y subtítulo con dos puntos.

- TÍTULO en inglés: (Centrado, en mayúscula y en negrita)
- Nombre(s) y apellido(s) del autor(es): (centrado y en minúscula). En caso de que haya varios autores, indicar el responsable de la correspondencia. El editor respetará el nombre de pluma elegido por el autor, con el fin de evitar los problemas de recuperación en las bases de datos en lengua inglesa.
- Grado académico: (Escrito de forma íntegra y en minúscula. Ej.: Doctor/a en, Licenciado/a en...).
- Cargo actual o puesto de responsabilidad ocupado: (Escrito de forma íntegra y en minúscula. Ej.: Catedrático/a, Profesor/a Asociado/a, Director/a...).
- Institución a la que pertenece y Lugar de trabajo: (Nombre del Centro, Departamento, Institución. Ciudad y País)
- Correo electrónico.
- Dirección postal.

3.2. Segunda página:

- **Resumen:** entre 100 y 175 palabras, en el idioma original y en inglés (Abstract).
- **Palabras clave:** entre 4 y 8 (por orden alfabético), en el idioma original del artículo y en inglés (Keywords). Empleo, preferentemente, de tesauro o lista de encabezamientos de materias ampliamente conocida y usada en la especialidad, por ejemplo, el *Tesaurus de la Unesco*...

3.3. Tercera página:

- **Cuerpo del trabajo:** texto.
- **Lista de referencias bibliográficas**, si procede.
- En el caso de que se incluyan **agradecimientos** y/o reconocimiento de **apoyo económico y material** (especificar su naturaleza), se abrirá una llamada con asterisco al final del texto, mencionándose dichos datos en una nota a pie de página.

4. Los originales se presentarán con interlineado de 1.5, con tipo de letra *Times New Roman* 12 en el cuerpo de texto, y 10 en las notas a pie de página.

- Las notas se numeran de modo continuo, en correspondencia con las llamadas en el texto.
- Los apartados se numerarán del modo **1., 2., 3., ...**, y los subapartados: **1.1., 1.2., 1.3., ... , 1.1.1., 1.1.2. ...** y así sucesivamente. Texto en mayúscula y en negrita.

5. Referencias bibliográficas:

1. Antes de enviar los trabajos, los autores deberán prepararlos preferentemente con arreglo a las siguientes normas:
2. Para formato y estilo de texto, tablas, figuras, estadísticas y referencias este **Resumen de normas APA 6ª ed, 2010 y normas propias**.
3. Cualquier otra correspondencia, duda o sugerencia (no el envío de originales) debe **enviarse por correo electrónico** (e-mail), a la dirección: **cc.familia@upsa.es**. Ante cualquier problema del correo electrónico, la dirección postal es: Director del Instituto

Superior de Ciencias de la Familia. Universidad Pontificia de Salamanca. C/ Compañía, 5, 37002 Salamanca. 923 27 71 00.

6. Algunas abreviaturas:

Capítulo(s): cap. (caps.) / Confróntese: cf. / Colaboradores: Cols. / Compilador(es): Comp. (Comps.) / Coordinador(es): Coord. (Coords.) / Editor(es): Ed. (Eds.) / Segunda edición: 2ª ed. / Edición revisada: Ed. Rev. / En el mismo lugar: *ibid.* / et altera: et al. / Introducción: Intr. / Obra citada: *op. cit.* / Página(s): p. (pp.) / Parágrafo: § / Parte: Pt. / Prólogo: Pról. / Reporte técnico: Rep. Téc. / Sin fecha: s.f. / Suplemento: Supl. / Traducción de: Trad. / Véase: v. / Volumen(es): Vol. (Vols.)

7. Proceso de evaluación por pares y publicación

1. Habrá acuse de recibo del original por parte de la Revista.
2. El editor hará una primera valoración del manuscrito, evaluando su pertinencia y calidad. Se verificará que cumpla las normas para la presentación de originales que figuran en las instrucciones a autores, y se procederá al cotejo de la documentación requerida. Una vez conforme lo anterior, se remitirá el artículo a los evaluadores.
3.
 - Los manuscritos serán sometidos a una evaluación externa y anónima, doble ciego, por parte de dos especialistas en la materia objeto de estudio. Se acepta que el autor recomende o recuse el nombre de potenciales revisores, eludiendo a aquel que de alguna manera pueda hacer una crítica sesgada ya sea a favor o en contra.
 - La guía e instrucciones remitidas a los revisores aparecerán publicadas tanto en el volumen impreso como en la página web de la revista.
 - Los artículos solicitados expresamente por la Redacción, y los trabajos presentados en la sección de “recensiones”, no estarán sujetos a revisión.
4. Se evaluará el contenido, la calidad metodológica y el estilo. Los temas deberán ajustarse estrictamente a materias relacionadas con ciencias de la familia.
5. En un plazo no superior a dos meses se informará al autor sobre los resultados de la evaluación de los expertos.
6. A tenor de los informes recibidos, el Consejo de Redacción determinará la conveniencia de su aceptación definitiva.
7. Una vez aceptado el artículo se le comunicará al autor, y se le facilitará un documento de cesión de derechos.
8. El autor recibirá las galeradas del artículo con el fin de que corrija errores tipográficos y de carácter menor. No podrá haber modificación sustancial alguna del texto. El texto revisado deberá ser devuelto en un plazo no superior a dos semanas desde su recepción.
9. La revista se publica en enero y en julio. El autor recibirá un ejemplar gratuito del volumen de la revista y 25 separatas impresas.
10. El Consejo de Redacción se reúne al menos una vez al año.

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

Presentation and Scope

FAMILIA. *Sciences Magazine and Family Guidance*, publication issued by the Pontifical University of Salamanca, is a scientific social research magazine, in charge of the Higher Institute of Family Sciences. It was founded in 1990 and is coming from then editing uninterruptedly, biannually. Designed for Academic and pastoral Scope, preferably publishes teachers and doctors in psychology, sociology, science education and all social work professionals, without excluding the young researchers presenting a remarkable quality work. It consists of a section of original studies (Articles) and another of general content (Notes).

Ethical and legal conditions

1. The manuscript must be unpublished, it haven't been published either in Spanish or any other language, in part or in full, or have been proposed for publication in any other media simultaneously. Exceptionally, if agreed by the Editorial Board, they may not publish unpublished works, translations, etc., considering the high degree of academic interest that may be coated. In that case, it has to be required and the reference to the original publication will be included in the document.

2. In the other hand, it will be transferred free of charge, all the economic copyright to the Journal Family. The author agrees not to use in part or in full, either Spanish or any other language, the manuscript published without prior written consent of the Director of the Journal, and for use undertakes to cite the original source.

Policy self-archiving and open access

1. **Auto-File version:** Romeo Color: Green . Pre -print and Post -print publishing version.
 - Overcome a period of 24 months, the author is authorized to reproduce the full article, always including a link to the article in SUMMA (Repository Documentary UPSA). The critical notes are not subject to seize.
 - It could be filed in personal web, institutional repository and subject repository.
 - The Source must be clearly recognized

- Any Change or exception to the policy of the Journal may be negotiated by the author.
- 2. The content of this Journal has a **Creative Commons Attribution- Non-commercial- No Derivative Works 3.0 Spain**.

Articles

Receipt of manuscripts

1. Items will be sent in Word format to the following email address: cc.familia@upsa.es
 - Date Limit for receipt of items: **November 1 and June 1**.
2. It is necessary to send three files:
 - 2.1. A file that includes:
 - In the first page: title and English translation, full name of the author, academic degree, current position, institution to which he belongs, electronic addresses and zip.
 - In the second page: 1. Summary and Keywords. 2. English (Abstract and Keywords).
 - In the third page: body work.
 - 2.2. Another file will only contain the title, abstracts and keywords in the original language and in English, and the body of work. Any indication that somehow reveal the authorship of the manuscript evaluators will be avoided. The quotations concerning the author must appear anonymized, in the following way: author and year of publication of the work.
 - 2.3. In addition, it will be attached, scanned, a cover letter requesting that the manuscript be taken into consideration, and taking responsibility of his own. Briefly it indicates what the intellectual contribution of the work submitted and not simultaneously send the manuscript to another journal declared. Signed, place and date.

Presentation of manuscripts

1. **Language:** Family published mainly in Spanish, but accepts jobs in English, French, German, Italian and Portuguese.
2. **Extension:** Articles should not exceed 10,000 words, including the summary, notes and list of references.
3. **Structure:**
 - 3.1. The first page must contain, in this order and according to the appointed spelling:
 - **TITLE:** (centered, in capital letters and bold). Separate title and subtitle with two points.
 - **TITLE English:** (centered, in capital letters and bold).

- First name (s) and last name (s) of the author (s): (centered and lowercase). If there are multiple authors, indicate the owner of the correspondence. The editor will respect the pen name chosen by the author, in order to avoid recovery problems in databases in English.
- Academic Grade: (Written in full and lowercase Ex .: Doctor / a in, BA / a in ...).
- Charge or position occupied (Written in full and lowercase Ex.: Professor, Associate, Director...).
- Institution to which you belongs and Workplace: (Name of Center, Department, Institution, City and Country).
- Email.
- Mail address.

3.2. Second page:

- **Abstract:** between 100 and 175 words in the original language and in English (Abstract).
- **Keywords:** between 4 and 8 (in alphabetical order), in the original language and in english (Keywords). Employment preferably thesaurus or list of subject headings widely known and used in the art, for example, the UNESCO Thesaurus...

3.3. Third page:

- **Body Work:** text.
- **List of bibliographic references**, if it is applicable.
- In the case of it includes and / or recognize **any economic and material support** (specify their nature), a call will open with an asterisk at the end of the text, mentioning such data in a footnote on page.

4. The originals will be presented with line spacing of 1.5, with font Times New Roman 12 in the body text, and 10 in the notes to footnotes.

- The Notes are numbered continuously, in line with calls in the text.
- The Mode sections numbered 1., 2., 3., ..., and subsections. 1.1, 1.2, 1.3, ..., 1.1.1, 1.1.2... ... and so on. Text in uppercase and bold.

5. Bibliographical references:

1. Before sending work, authors should preferably prepare accordance with the following rules:
2. To format and style of text, tables, figures, statistics and references **this summary rules APA 6th ed, 2010 and own standards.**
3. Any other correspondence, questions or suggestions (not send originals) **must be sent by electronic mail (e-mail)** to the address: **cc.familia@upsa.es**. For any problem e-mail, the address is: Director of the Institute of Family Sciences. Pontifical University of Salamanca. C / Compañía, 5, 37002 Salamanca. Phone number: 923 27 71 00.

6. Some abbreviations:

Chapter (s): cap. (Caps.) / Cp: cf. / Contributors: Cols. / Compiler (s): Comp. (Eds.) / Coordinator (s): Coord. (Coords.) / Editor (s): Ed (Eds.) / Second Edition. 2nd ed. / Revised Edition: Rev. Ed / On site.: Ibid. / Et altera: et al. / Introduction: Intr. / Ibid: op. cit. / Page (s): p. (Pp.) / Paragraph: § / Part: Pt / Prologue. Prol. / Technical Report: Rep Téc / Undated... S.F. / Supplement: Suppl. / Translation: Trad. / See: v. / Volume (s): Vol (Vols.).

7. Process peer review and publication

1. There will be original acknowledgment by the magazine.
2. The editor will make a first assessment of the manuscript, assessing relevance and quality. It is verified that meets the standards for the presentation of original contained in the instructions to authors, and proceed to the collation of the required documentation. Once under the above Article shall be sent to the evaluators.
3. The manuscripts will be subject to external and anonymous evaluation, double-blind by two specialists in the subject under study. It is accepted that the author recommends or recuse the names of potential reviewers, eluding who somehow can make a critical biased either for or against.
 - The Guidance and instructions sent to the reviewers appear published in both the printed volume and on the website of the magazine.
 - The Items specifically requested by the editors, and the papers presented in the section “book reviews” are not subject to revision.
4. The contents were assessed methodological quality and style. Topics should adhere strictly to matters related to family studies.
5. In a period not exceeding two months inform the author on the results of the assessment of experts.
6. According to the reports received, the Editorial Board will determine the appropriateness of its final acceptance.
7. Upon acceptance of the article will be communicated to the author and shall be provided with a document of transfer of rights.
8. The author will receive the proofs article in order to correct typographical errors and minor character. There can be substantial modification of the text. The revised text should be returned no later than two weeks of receipt.
9. The magazine is published in January and July. The author will receive a free copy of volume and 25 printed magazine reprints.
10. The Editorial Board meets at least once a year.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA



Servicio de Publicaciones

OTRAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS



Revista Helmántica

Facultad de Filología
Clásica y Hebrea

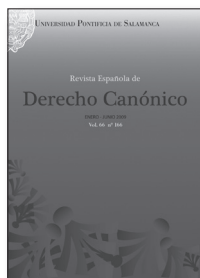
ISSN: 0018-0114
Semestral
Suscripción España: 46,00 €
Número suelto: 18,00 €



Revista Diálogo Ecueménico

Centro de Estudios Orientales y Ecueménicos
Orientales y Ecueménicos
"Juan XXIII"

ISSN: 0210-2870
Cuatrimestral
Suscripción España: 39,00 €
Número suelto: 16,00 €



Revista Española de Derecho Canónico

Facultad de Derecho
Canónico

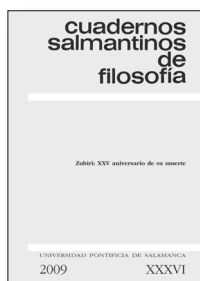
ISSN: 0034-9372
Semestral
Suscripción España: 60,00 €
Número suelto: 32,00 €



Revista Papeles Salmantinos de Educación

Facultad de CC.
de la Educación

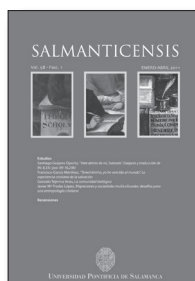
ISSN: 2340-1508
Anual | CD
Suscripción España: 15,00 €



Revista Cuadernos Salmantinos de Filosofía

Facultad de Filosofía

ISSN: 0210-4857
Anual
Suscripción España: 43,00 €
Número suelto: 45,00 €



Revista Salmanticensis

Facultad de Teología

ISSN: 0036-3537
Cuatrimestral
Suscripción España: 46,00 €
Número suelto: 18,00 €

Universidad Pontificia de Salamanca – Servicio de Publicaciones

C/ Compañía, 5 – 37002 Salamanca – Teléfono: 923 277 128 – www.publicaciones.upsa.es – publicaciones@upsa.es

