

SALMANTICENSIS

Revista de investigación teológica

I. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN

Salmanticensis, publicación editada por la Universidad Pontificia de Salamanca, es una Revista científica de investigación teológica a cargo de la Facultad de Teología de la mencionada Universidad. Fue fundada en 1954, y se viene editando desde entonces, de forma ininterrumpida, con una periodicidad cuatrimestral. Pensada para el ámbito académico, publica artículos especializados sobre temas teológicos, notas y reseñas, dedicando cada uno de sus tres números anuales a un área teológica: Biblia, Sistemática y Práctica.

CONDICIONES ÉTICAS Y LEGALES

Los manuscritos deben ser inéditos. No habrán sido publicados ni en español ni en ninguna otra lengua, ni en parte ni completos, ni tampoco habrán sido propuestos para su publicación a ningún otro medio simultáneamente.

Excepcionalmente, si así lo acuerda el Consejo de Redacción, se podrán publicar trabajos no inéditos, traducciones, etc., atendiendo al alto grado de interés académico que puedan revestir. En tal caso, será necesario el correspondiente permiso y se incluirá la referencia a la publicación original en el documento.

Por otra parte, se cederá a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor a la Revista *Salmanticensis*. El autor se compromete a no hacer uso ni en parte ni al completo, ni en español ni en cualquier otra lengua, del manuscrito publicado sin previo consentimiento del Director de la Revista, y para su uso se compromete a citar la fuente original.

POLÍTICA DE AUTOARCHIVO Y ACCESO ABIERTO

Los autores están autorizados a autoarchivar su artículo completo, incluyendo siempre un enlace al artículo en SUMMA (Repositorio Documental UPSA: <http://summa.upsa.es/pub/salmanticensis>). Los artículos podrán archivarse en web personal, repositorio institucional y repositorio temático, citando la fuente. La fuente debe estar claramente reconocida. Cualquier cambio o excepción a la política de la Revista podrá ser negociado por el autor.

El contenido de esta revista, excepto que se establezca de otra forma, cuenta con una Licencia Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas 3.0 España, que puede consultarse en <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.es>

II. INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

A) ARTÍCULOS

Recepción de manuscritos

1. Los artículos se enviarán en formato Word a la siguiente dirección electrónica: salmanticensis@upsa.es

2. Para cada artículo se enviarán tres archivos:

- Un archivo titulado “artículo completo” que incluirá: a) en la primera página: título y traducción al inglés, nombre y apellidos del autor, grado académico, cargo actual, institución a la que pertenece, direcciones electrónica y postal; b) en la segunda página: Resumen y Palabras clave con su traducción al inglés (Abstract y Keywords); c) el cuerpo del trabajo.
- Otro archivo titulado “artículo revisión” sólo contendrá el título, los resúmenes y palabras clave en el idioma original y en inglés, y el cuerpo del trabajo. Se evitará cualquier tipo de indicio que de alguna manera revele la autoría del manuscrito a los evaluadores.
- Además, se adjuntará otro archivo titulado “compromiso” que contendrá una carta escaneada en la que el autor se responsabiliza de la autoría, solicita que el manuscrito sea tenido en consideración, y declara que no ha sido enviado simultáneamente a otra revista.

Presentación de manuscritos

1. Idioma

La Revista publica principalmente en español, pero acepta trabajos en inglés, francés, alemán, italiano y portugués.

2. Extensión

Los artículos no deben sobrepasar las 12.000 palabras, incluyendo el resumen, las notas y la lista de referencias bibliográficas.

3. Estructura

Primera página

- TÍTULO: en mayúscula y en negrita
- TÍTULO en inglés: en mayúscula y en negrita
- Nombre(s) y apellido(s) del autor(es): En caso de que haya varios autores, indicar el responsable de la correspondencia. El editor respetará el nombre de pluma elegido por el autor, con el fin de evitar los problemas de recuperación en las bases de datos en lengua inglesa.
- Institución a la que pertenece: universidad, centro de investigación, etc.
- Correo electrónico.
- Dirección postal.

Segunda página

- Resumen: entre 100 y 150 palabras, en el idioma original y en inglés (Abstract).
- Palabras clave: entre 4 y 8 (por orden alfabético), en el idioma original del artículo y en inglés (Keywords).

Tercera página

- Cuerpo del trabajo: texto.
- En el caso de que se incluyan agradecimientos y/o reconocimiento de apoyo económico y material (especificar su naturaleza), se abrirá una llamada con asterisco al final del texto, mencionándose dichos datos en una nota a pie de página.

4. Presentación

Los originales se presentarán con interlineado sencillo, con tipo de letra Times New Roman 12 en el cuerpo de texto, y 10 en las notas a pie de página.

- Los apartados se numerarán del modo. Los de primer nivel: 1., 2., 3... y letra en versales. Los de segundo nivel: a), b), c)... y letra cursiva; los de tercer nivel, sin número ni letra y en normal.
- Las notas se numeran de modo continuo, en correspondencia con las llamadas en el texto.

5. Referencias bibliográficas

Las citas bibliográficas seguirán las normas de la Facultad de Teología (ver anexo al final de este documento)

6. Citas textuales y política de plagio

Todo dato o idea tomados de otro autor debe ser escrupulosamente tratado, y citado de forma conveniente.

Cuando se citen textos en un idioma distinto al del manuscrito en el que se trabaja, deberá hacerse en el idioma original del texto. Podrá ofrecerse una traducción del mismo, bien a continuación del original entre paréntesis, bien en nota.

Todas las citas textuales directas irán entre “comillas voladas”, y se compondrán en letra redonda.

Si el texto de la cita es largo (más de tres-cuatro líneas), se situará en un párrafo aparte en cuerpo menor, con diferencia de interlineado, y sin comillas.

7. Textos en griego o hebreo

En caso de que los manuscritos contengan textos en griego o hebreo, estos se escribirán con el mismo tipo de letra utilizando fuentes Unicode.

B) NOTAS

Para las notas se aplican los mismos criterios que para los artículos, excepto lo referente a la extensión, que no deberá sobrepasar los 8.000 caracteres.

C) RECENSIONES

Las recensiones se agruparán por áreas temáticas. En el primer fascículo se publicarán las de Biblia y Patrología, en el segundo las de Fundamental y Dogmática, y en el tercero las de Moral, Liturgia y Pastoral.

1. Idioma

Las reseñaciones se publicarán preferentemente en español, pero se aceptarán también reseñaciones en inglés, francés, alemán, italiano y portugués.

2. Extensión

Las reseñaciones serán normalmente amplias y detalladas (entre 1.000 y 2.000 palabras). Excepcionalmente podrán publicarse también presentaciones más amplias e incluso boletines bibliográficos sobre algún tema de especial interés.

3. Estructura

- a) Cita completa de la obra reseñada.
- b) Cuerpo de la reseñación, que incluirá una descripción del contenido y una valoración de los diversos aspectos de la obra: tema, estructura, estilo, etc.
- c) Nombre del autor o autora de la reseñación en cursiva.

III. PROCESO DE EVALUACIÓN POR PARES Y PUBLICACIÓN

1. Al recibir un artículo, la revista acusará recibo del mismo.
2. El editor hará una primera valoración del manuscrito, evaluando su pertinencia y calidad. Se verificará que cumpla las normas para la presentación de originales que figuran en las instrucciones a autores, y se procederá al cotejo de la documentación requerida. Una vez conforme lo anterior, se remitirá el artículo a los evaluadores.
3. Los manuscritos serán sometidos a una evaluación externa y anónima, doble ciego, por parte de dos especialistas en la materia objeto de estudio. El autor podrá recomendar o recusar potenciales revisores, eludiendo así a quienes de alguna manera puedan hacer una crítica sesgada ya sea a favor o en contra.
4. Los artículos solicitados por la Revista, así como los trabajos presentados en la sección de "Notas y comentarios", no estarán sujetos a revisión por pares, pero deberán ser aprobados por el Comité de Dirección.
5. A tenor de los informes recibidos, el Consejo de Redacción determinará la conveniencia de su aceptación definitiva. La evaluación positiva por parte de los pares no compromete a la Revista a la publicación del texto.

6. Una vez aceptado el artículo se le comunicará al autor y la fecha prevista de su publicación.
7. El autor recibirá las galeras del artículo con el fin de que corrija errores tipográficos y de carácter menor. No podrá haber modificación sustancial del texto. El texto revisado deberá ser devuelto en un plazo no superior a una semana desde su recepción.

IV. INSTRUCCIONES PARA LOS REVISORES

Con el fin de garantizar la calidad científica de nuestra Revista, el Consejo de Redacción de la misma solicita su cooperación para realizar la evaluación de un artículo que ha sido propuesto para su publicación. Estimamos que su juicio académico será una aportación imprescindible para fundamentar la decisión final respecto a la publicación del manuscrito remitido.

Los evaluadores son elegidos de acuerdo con los siguientes criterios: (i) reconocida solvencia en el área o tema de estudio del artículo; (ii) que el evaluador no sea el objeto de la crítica del autor; (iii) imparcialidad respecto al autor del artículo, al tema, la metodología y el contenido del mismo.

Le solicitamos un informe que proporcione razones suficientes para el juicio emitido, apoyado por comentarios respetuosos y constructivos que sean fructíferos para el autor. Si estimase que existe algún motivo que le impida valorar adecuadamente el trabajo, por favor comuníquenos su negativa sin compromiso.

El sistema de arbitraje empleado por *Salmanticensis* es el de doble ciego, en el que la identidad de autor y revisor es desconocida por ambas partes. Por ello le rogamos confidencialidad. El artículo sometido a su consideración es propiedad privada del autor. No exponga ni haga uso de las ideas del original, ni haga valoración pública alguna, mientras el manuscrito no haya sido publicado.

Si estima oportuno algún comentario al margen, dirigido únicamente al Consejo de Redacción, háganoslo saber.

Le rogamos que rellene la plantilla adjunta (anexo 2) y nos envíe su informe la siguiente dirección electrónica: salmanticensis@upsa.es en un plazo no superior a dos meses. Si esto no fuese posible, y con el fin de agilizar los trámites, le agradeceríamos que nos lo indicase con la mayor celeridad.

SALMANTICENSIS

Journal of theological research

I. GENERAL INFORMATION

PRESENTATION

Salmanticensis, a publication of the Pontifical University of Salamanca, is a scientific journal of theological research edited by its Faculty of Theology. It was founded in 1954 and has been published since then with a quarterly periodicity. Designed for the academic field, it publishes research articles, short papers, and reviews on theological topics, dedicating each of its three annual issues to a theological area: Biblical, Systematic, and Practical Theology.

ETHICAL AND LEGAL CONDITIONS

Manuscripts must be unpublished. They should not have been published in Spanish or any other language, either in part or in full, nor have they been proposed for publication to any other media simultaneously.

Exceptionally, taking into consideration the high degree of academic interest they may have, non-unpublished works, translations, etc. may be published, if so agreed by the Editorial Board. In such a case, the corresponding permission will be necessary, and the reference to the original publication will be included in the document.

Author's rights will be granted free of charge to Salmanticensis. The author undertakes not to make use, in part or in full, in Spanish or any other language, of the manuscript published without the prior consent of the Director of the Journal, and in that case, he or she will cite the source.

SELF-ARCHIVING AND OPEN ACCESS POLICY

Authors are authorized to self-archive their entire article, always including a link to the article in SUMMA (UPSA Documentary Repository: <http://summa.upsa.es/pub/salmanticensis>). Articles may be archived on the personal web, institutional repository, and thematic repository, citing the source. The author may negotiate any change or exception to the Journal's policy.

The content of this magazine, unless otherwise stated, has a Creative Commons Attribution-Noncommercial-No Derivative Works 3.0 Spain License, which can be found at <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.es>

II. GUIDELINES FOR AUTHORS

A) RESEARCH ARTICLES

Manuscript proposal

1. Articles will be sent in Word or RTF format to the following email address: salmanticensis@upsa.es
2. For each article, the author must send three files:
 - The first entitled “complete article” will include: a) on the first page: title and its translation into English, name, and surname of the author, academic degree, current position, institution to which he or she belongs, electronic and postal addresses; b) on the second page: Summary and Keywords with their translation into English (Abstract and Keywords); c) the body of work.
 - The second entitled “article for review” will only contain the title, abstracts and keywords in the original language and English, and the body of the work. Any evidence that somehow reveals the authorship of the manuscript to the evaluators will be avoided.
 - The third entitled “commitment” will contain a scanned letter in which the author is responsible for the authorship, requests that the manuscript be taken into consideration, and declares that it has not been sent simultaneously to another journal.

Manuscripts characteristics

1. Language

Salmanticensis publishes mainly in Spanish but accepts works in English, French, German, Italian, and Portuguese.

2. Extension

Articles must not exceed 12,000 words, including the summary, notes, and bibliographic reference list.

3. Structure

First page

- TITLE: capital and bold
- TITLE in English: in uppercase and bold
- Name(s) and surname(s) of the author(s): If there are several authors, indicate the person responsible for the correspondence. To avoid recovery problems in English-language databases, the editor will respect the name chosen by the author.
- Institution to which it belongs: university, research center, etc.
- Email.
- Postal address.

Second page

- Summary: between 100 and 150 words, in the original language and English (Abstract).
- Key words: between 4 and 8 (in alphabetical order), in the original language of the article and English.

Third page

- Body of work: text.
- If acknowledgments and recognition of economic and material support (specify its nature) are included, a call will be opened with an asterisk at the end of the text, mentioning such data in a footnote.

4. Presentation

The original text will be presented with single line spacing, with Times New Roman 12 typeface in the body text, and 10 in the footnotes.

- Sections will be numbered in the way. The first level: 1., 2., 3 ... in small caps. The second level: a), b), c) in italics; those of the third level, without number in normal.
- Footnotes will be numbered continuously, in correspondence with the calls in the text.

5. Bibliographic references

Bibliographic citations will follow the rules of the Faculty of Theology (see the annex 1 at the end of this document)

6. Textual quotes and plagiarism policy

- Any data or idea taken from another author should be scrupulously treated and cited conveniently.
- When texts are cited in a language other than the manuscript in which it is worked, it must be done in the original language of the text. A translation of it may be offered, either after the original in parentheses or a footnote.
- All direct textual quotes will be enclosed in "quotation marks."
- If the text of the quotation is long (more than three-four lines), it will be placed in a separate paragraph in a smaller body, with a difference in spacing, and without quotation marks.

7. Texts in Greek or Hebrew

If the manuscripts contain texts in Greek or Hebrew, they will be written in the same typeface using Unicode fonts.

B) SHORT PAPERS

Short papers will follow the same criteria as the articles, except for the extension, which should not exceed 8,000 characters.

C) REVIEWS

Reviews will be grouped by thematic areas. Those about Bible and Patrology will be published in the first issue; those about of Fundamental and Dogmatic Theology in the second; and those of Moral, Liturgy, and Pastoral in the third issue.

1. Language

The reviews will preferably be published in Spanish, but reviews in English, French, German, Italian, and Portuguese will also be accepted.

2. Extension

The reviews will normally be broad and detailed (between 1,000 and 2,000 words). Exceptionally, wider presentations and even bibliographic bulletins on some topics of special interest may also be published.

3. Structure

- a) Complete quotation of the work reviewed.
- b) The body of the review will include a description of the content and an assessment of the various aspects of the work: theme, structure, style, etc.
- c) Name of the author of the review in italics.

III. PEER REVIEW PROCESS AND PUBLICATION

1. Upon receiving an article, the journal will acknowledge receipt of it.
2. The editor will make a first assessment of the manuscript, considering its relevance and quality. It will be verified that it complies with the rules for the presentation of originals contained in the instructions for authors, and the required documentation will be checked. After this assessment, the article will be sent for review.
3. The manuscripts will be submitted to an external and anonymous double-blind evaluation by two specialists in the subject. The author may recommend or challenge potential reviewers, thus avoiding those who, in some way, can make a biased criticism.
4. Papers requested by the Journal, as those presented for the "Short Papers" section will not be subject to peer review, but should be approved by the Editor's Board.
5. In view of the reports received, the Editorial Board will determine the suitability for publication. The positive evaluation by the peers does not commit the journal to the publication of the text.
6. Once the article has been accepted, the author will be informed about the prospective publication date.
7. The author will receive the galleys of the article to correct typographical and minor errors. There can be no substantial modification of the text. The revised text must be returned within one week of receipt.

IV. INSTRUCTIONS FOR REVIEWERS

In order to guarantee the scientific quality of our Journal, its Editorial Board requests your cooperation to evaluate an article that has been proposed for publication. We believe that your academic judgment will be an essential contribution to support the final decision regarding the publication of the submitted manuscript.

Reviewers are chosen according to the following criteria: (i) recognized expertise in the area; (ii) that the evaluator is not the object of the author's criticism; (iii) impartiality regarding the author of the article, the subject, the methodology and the content of the article.

We request a report that provides sufficient reasons for the judgment issued, supported by respectful and constructive comments that may be useful for the author. If you believe that there is a reason that prevents you from properly assessing the work, please communicate with us your refusal to review the article.

The evaluation system used by Salmanticensis is double blind, in which the identity of author and reviewer is unknown by both parties. Therefore, we ask you for confidentiality. The article submitted for consideration is the private property of the author. Do not expose or make use of the ideas of the original, or make any public assessment, while the manuscript has not been published.

If you wish to address some comments only to the Editorial Board, please let us know.

Please fill in the attached template (Annex 2) and send us your report at the following email address: salmanticensis@upsa.es within a period not exceeding two months. If this were not possible, we would be grateful if you could indicate it to us as soon as possible.

Anexo 1

NORMAS PARA CITAR LA BIBLIOGRAFÍA

1. CITAS DE UN LIBRO

- a) Inicial del nombre con el punto correspondiente y apellido del autor en minúscula excepto la primera.
- b) Título de la obra, en cursiva; el subtítulo, si lo tiene, también en cursiva.
- c) Lugar de la edición y año de edición sin coma de separación. Si se trata de una nueva edición o reimpresión se indicarán con el número de edición después del año y la sigla ed.
- d) Si hay que indicar el volumen se hace con números romanos precedidos de la abreviatura vol. Las páginas de un volumen que se quieren señalar se escribirán después de la coma.
- e) Los distintos elementos se dividirán entre ellos por una coma.
- f) Entre una cita y la siguiente, se pondrá punto y coma.

Ejemplos:

G. Greshake, *El Dios uno y trino. Una teología de la Trinidad*, Barcelona 2001.

W. Kasper, *El Dios de Jesucristo*, Salamanca 2004, 7 ed.

K. Bihlmeyer - H. Tuechle, *Storia della Chiesa. L'epoca delle riforme*, Brescia 1973, vol. III, 23-28.

A. Grillmeier, *Mit ihm und in ihm. Christologische Forschungen und Perspektiven*, Freiburg im Breisgau - Basel - Wien 1978, 2 ed.; K. Bihlmeyer - H. Tuechle, *Storia della Chiesa. L'epoca delle riforme*, Brescia 1973, vol. III, 23-28.

2. CITAS DE UN LIBRO QUE FORMA PARTE DE UNA COLECCIÓN

- a) Inicial del nombre con el punto correspondiente y apellido del autor en minúscula excepto la primera.

- b) Título de la obra, en cursiva; el subtítulo, si lo tiene, también en cursiva.
- c) Entre paréntesis el título de la colección (en caso de que la colección sea importante y merezca la pena citarla, en todo caso citar la colección queda como opcional), seguido del número del volumen en guarismo arábigo. Además hay que tener presente que antes del paréntesis no se ponen ni comas ni ningún otro signo de puntuación.

Ejemplo:

G. Gäde, *Eine andere Barmherzigkeit. Zum Verständnis Erlösungslehre Anselms von Canterbury* (Bonner dogmatische Studien 3), Würzburg 1989.

3. CITAS DE UNA MISCELÁNEA

- a) Inicial del nombre con el punto correspondiente y apellido del editor / director o editores / directores con letra minúscula, salvo la primera, seguido de la abreviatura ed. o eds. entre paréntesis (ed. / eds.), o bien coord. o bien dir. o dirs., a cura di, etc, según los autores de la miscelánea hayan puesto en el libro, pero nosotros tenderemos a escribir dir. o coord.
- b) Título y subtítulo, si lo tiene, de la miscelánea, en cursiva.
- c) Evítese la sigla AA.VV.

Ejemplos:

F. J. Blázquez Vicente – D. Borobio García – B. Fernández García (eds.), *La cruz: manifestación de un misterio*, Salamanca 2007.

4. CITAS DE UN ARTÍCULO O COLABORACIÓN QUE FORMA PARTE DE UN LIBRO, MISCELÁNEA, DICCIONARIO O ENCICLOPEDIA

- a) Inicial del nombre con el punto correspondiente y apellido del autor con letra minúscula salvo la primera.
- b) Título de la colaboración entre comillas "...", sigue una coma, y
- c) en más dos puntos; luego la cita [el artículo, la voz etc] en cuestión.
- d) Cuando el trabajo se cita en su totalidad se omite la indicación pp. Antes de los números de las páginas.

Ejemplos:

A. G. Martimort, “La place des hymnes à l’office dans les liturgies d’Occident”, en: C. Alzati - A. Majo (eds.), *Studi ambrosiani in onore di Mons. Pietro Borella* (Archivio Ambrosiano 43), Milano 1982, 138-151.

K. Rahner, “El Dios trino como principio y fundamento trascendente de la historia de la salvación”, en J. Feiner -M. Löhrer (eds.), *Mysterium salutis. Manual de teología como historia de la salvación*, Madrid 1969, vol. II, t. I, 400-405.

J. M. Canals, “Orar en la presencia sacramental y permanente de Cristo”, en: M. Brouard (dir.), *Enciclopedia de la Eucaristía*, Bilbao 2004, 837-848.

E. Llamas, “Inhabitación trinitaria”, en: X. Pikaza - N. Silanes (dirs.), *Diccionario teológico ‘El Dios cristiano’*, Salamanca 1992, 691-710.

K. Schatz, “Vaticanum II”, en: H. Balz - J. K. Cameron et alii (dirs.), *Theologische Realenzyklopädie*, Berlin - New York 2002, vol. XXXIV, 541-552.

G. Greshake, “Visio beatifica”, en: W. Kasper et alii (dirs.), *Lexikon für Theologie und Kirche*, Freiburg - Basel - Rom - Wien 2001, vol. X, 810.

5. CITAS DE ARTÍCULOS DE REVISTA

- a) Inicial del nombre con el punto correspondiente y apellido del autor con letra minúscula salvo la primera.
- b) Título del artículo entre comillas “...”; si el título tuviera alguna palabra que fuera entre comillas ésta iría entrecomillada de manera sencilla, o sea, con la ‘...’.
- c) Título de la revista en cursiva.
- d) Volumen en números arábigos, seguidos, sin coma, del año entre paréntesis.
- e) Número de las páginas.
- f) La indicación del número del fascículo es necesaria sólo cuando la numeración de las páginas no es progresiva en el curso del año. Es suficiente poner sólo el año cuando la numeración de los fascículos es continua desde el inicio de la revista.

Ejemplos:

S. Guijarro Oporto, “Indicios de una tradición popular sobre Jesús en Mateo, Lucas y Q”, *Salmanticensis* 55 (2008) 221-250.
Si se cita sólo una o varias páginas se ponen las páginas de

todo el artículo y luego las que se citan precedidas de p. o pp., por ejemplo 55 (2008) 221-250, pp. 222-223.

G. Marchesi, “Perché Dio si è fatto uomo?’ Il significato salvifico Della nascita di Cristo nei Padri”, *La Civiltà Cattolica* 138/4 (1987) 529-542.

O. Sarda, “Initiation chrétienne des petis enfants”, *La Maison-Dieu* 182 (1990) 7-25.

D. Borobio, “El sacramento de la unción de los enfermos en Francisco de Vitoria y Domingo de Soto”, *Salmanticensis* 55 (2008) 283-320.

6. REPETICIÓN DE CITAS

- a) Cuando a lo largo del artículo o del capítulo del libro se vuelve a citar la misma obra de un autor, se procede del modo siguiente:
- La inicial del nombre y el apellido, como hasta aquí se ha indicado, sigue luego el inicio del título del artículo o del libro ya citado, con dos o tres palabras que recuerden el título completo más tres puntos suspensivos, sigue luego la página o páginas.

Ejemplo:

D. Borobio, “El sacramento de la unción...”, 283-320.

b) En la actualidad se tiende a evitar las abreviaturas o.c., a.c., *art. cit.*, *op. cit.*

7. CITAS DE TEXTOS A PIE DE PÁGINA

Después de la cita entrecomillada se pone paréntesis, dentro del cual van todos los demás datos, y al final se cierra el paréntesis y se pone punto.

Ejemplo:

“Sabemos que sin justicia no hay verdadera caridad. La justicia es el mínimo de la caridad” (D. Borobio, “Del amor de Cristo en la cruz a la caridad con los hermanos crucificados”, en J. Blázquez Vicente – D. Borobio García – B. Fernández García (eds.), *La cruz: manifestación de un misterio*, Salamanca 2007, 139)

Si la cita se toma de un artículo de revista se procede de la misma manera, excepto que se suprime la preposición “en” antes del nombre de la revista.

Ejemplo:

“Las *expresiones religiosas y culturales* son válidas y significativas en la medida en que sean cauce adecuado para mostrar la fe, la piedad y la relación verdadera y auténtica con Dios” (R. González Cougil, “¿*Tiene aún sentido la ofrenda de la vela de cera en la piedad popular?*”, *Aurensia* 10 (2007) 189).

8. ABREVIATURAS

No se utilizarán abreviaturas para las revistas, diccionarios y otras obras que suelen citarse de este modo, sino que todas ellas se citarán con el nombre completo.

9. CITAS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Monografías electrónicas

Responsabilidad principal, *Título*. [Tipo de soporte]. Edición. Lugar de publicación: Editorial, fecha de publicación (fecha de actualización / revisión, si la hubiera). <Disponibilidad y acceso, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos>. [Fecha de consulta, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos]. Número normalizado.

Ejemplo:

A. Goldman, *Knowledge in a Social World*. [en línea]. Oxford: Oxford University Press, 2012-08-05. <<http://ebookbrowse.com/alvin-i-goldman-knowledge-in-a-social-world-pdf-d377480980>>. [Consulta: 28 feb. 2013]. ISBN: 0-19-823777-4.

Contribuciones en monografías electrónicas

Responsabilidad principal, “Título de la contribución”. En: Responsabilidad principal del documento fuente, *Título del documento fuente*. [Tipo de soporte]. Edición. Lugar de publicación: Editorial, fecha de publicación (fecha de actualización / revisión, si la hubiera). <Disponibilidad y acceso, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos>. [Fecha de consulta, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos]. Número normalizado.

Ejemplo:

J. Greco, “Virtue Epistemology”. En: E. Zalta., *Stanford Encyclopedia of Philosophy*. [en línea]. Stanford (Ca.): Stanford University, 1999 (actualización 12 en. 2012). <<http://plato.stanford.edu/archives/win2011/entries/epistemology-virtue/>>. [Consulta: 28 feb. 2013]. ISSN: 1095-5054.

Artículos en revistas electrónicas

Responsabilidad principal, "Título del artículo". *Título de la revista*. [Tipo de soporte], volumen, número, año, páginas correspondientes si las hubiera. <Disponibilidad y acceso, obligatorio en documentos en línea; opcional en los demás casos>. [Fecha de consulta, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos]. Número normalizado.

Ejemplo:

R. Cordero, "Kant and the Expression of Imperatives". *Sorites*. en línea, 20, 2012-03-20, 117-124. <http://www.sorites.org/issue_20/cordero.htm>. [Consulta: 28 feb. 2013]. ISSN: 1135-1349.

*En caso de que el documento posea el DOI, identificarlo**Ejemplo:*

S. Guijarro, "The Jesus of Paul: A Contribution from the Social Sciences", *HTS Teologiese Studies/Theological Studies* 67,1 (2011,), Art. #862, 6 pages. DOI: 10.4102/hts.v67i1.862

Anexo 2

PLANTILLA PARA LA EVALUACIÓN

DATOS

Título del artículo	
Nombre y apellidos del evaluador	
Institución a la que pertenece	
Dirección postal:	
e-mail:	
Fecha del dictamen	

FORMULARIO

Puntúe de 0 a 10 los siguientes ítems. Si lo considera conveniente, puede hacer un comentario después de cada ítem. Además, tendremos especialmente en cuenta el juicio que usted emita en el apartado “Valoración y comentarios para el autor”.

1. El título representa adecuadamente el contenido al que se refiere el artículo	
2. El resumen recoge bien el planteamiento y los resultados del estudio	
3. La lista de palabras clave enumera adecuadamente las cuestiones tratadas	
4. El trabajo presenta claramente sus objetivos	
5. Queda claro en qué se diferencia de estudios previos y qué aporta a lo ya publicado	
6. El trabajo es significativo y relevante	
7. Los contenidos del trabajo se adecúan a los objetivos enunciados	

8. El artículo desarrolla un hilo argumental continuo, claro y ordenado	
9. Las conclusiones se encuentran adecuadamente argumentadas y justificadas:	
10. El autor domina el tema y lo acredita en la discusión de la bibliografía relevante	
11. Las referencias bibliográficas se encuentran debidamente actualizadas	
12. Se reconocen las ideas o perspectivas que se han tomado de otras fuentes	
13. La pulcritud formal y la claridad prosística del manuscrito son adecuadas	

VALORACIÓN Y COMENTARIOS PARA EL AUTOR

Dictamen: Aceptado Aceptado, sujeto a revisión Rechazado

[Guardar en pdf y enviar a: salmanticensis@upsa.es]